

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ВОДОВОД КУМАНОВО ц.о. - КУМАНОВО



ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на претпријатието за 2018 година

Декември 2017 година

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на Јавното претпријатие Водовод Куманово ц.о. Куманово

Предлагач: **Законски застапник на претпријатието**

Преставник: **Горан Стојковски**

Основање

Јавното претпријатие „Водовод“ Куманово е основано за вршење на дејности од јавен интерес „доведување на вода за пиење и одведување на урбани отпадни води“. Во извршувањето на наведената дејност континуирано се залага за секојдневна сервисна ориентираност кон граѓаните, обезбедување на висок квалитет на извршените услуги и доследно почитување на принципите:

- сигурност во давањето на услугите,
- континуитет и квалитет на услугите,
- транспарентност,
- достапност и универзална услуга и
- заштита на корисниците и потрошувачите,

кои воедно претставуваат и основа при изработка на Програмата за работа на претпријатието за 2018 година.

Програмата за работа за 2018 година односно планираните активности во неа, тргнуваат од целите и интересите утврдени на ниво на претпријатието за постигнување на подобри резултати во работењето засновани на расположивите капацитети и достигнатиот степен на развој.

Појдовни елементи на кои се заснова изготвувањето на Програмата се :

- дефинирање на планираниот физички обем на услугите
- дефинирање на приходите од работењето
- дефинирање на трошоците кои ќе се направат при работењето
- целосно искористување на постојните капацитети
- зголемување на економичноста во работењето со намалување на трошоците по единица производ
- подобрување на наплатата со примена на сите расположиви законски мерки
- дефинирање на обемот на инвестиционо одржување и вложување кое директно ќе допринесе за подобрување на услугите.

Дејност

Јавното претпријатие „Водовод“ Куманово во својот делокруг на работење ги врши следните дејности:

- 36.00 - Собирање, обработка и снабдување со вода
- 37.00 - Отстранување на отпадни води
- 42.21 - Изградба на комунални објекти за течности
- 43.22 - Поставување на инсталации за водовод, канализација и плин и инсталации за греење и клима уреди
- 71.12 - Инженерство и со него поврзано техничко советување

Приоритетна дејност на претпријатието е 36.00 собирање, обработка и снабдување со вода.

Јавното претпријатие “Водовод“ – Куманово ги има добиено следниве лиценци издадени од Министерство за транспорт и врски:

- Лиценца Б за проектирање на градби од втора категорија Бр. П. 339/ Б од 01. 08. 2016 година
- Лиценца Б за изведувач на градби од втора категорија Бр. И. 589/ Б од 27. 05. 2016 година
- Лиценца Ц за надзор над изградба на градби од трета категорија Бр. Н. 082/ Ц од 31. 07. 2009 година.

Организација

Јавното претпријатие „Водовод“ во својот состав ги има следните организациони облици:

1. Сектор за технички работи
2. Сектор за општи, правни работи и човечки ресурси
3. Сектор за финансии, сметководство и комерција
4. Сектор за јавни набавки

Во продолжение се дадени програмите за работа за 2018 година на секој сектор, а во рамките на секторите и на нивните организациони облици - одделенија како посебни внатрешни организациони делови.

СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКИ РАБОТИ

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ

Во работата на Одделението за водоснабдителни објекти за 2018 година се планира првенствено да се продолжи со континуирано водоснабдување на градот со квалитетна вода за пиење, како и континуирано следење на квалитетот на водата, одржување на целокупниот систем и опрема во исправна состојба.

Во текот на 2018 година се планира преку доводните цевоводи од акумулацијата Липково да се превземат околу 9.150.000 м³ сива вода, количини кои се соодветни на количините кои беа планирани во текот на 2017, а во услови на зголемена потрошувачка, посебно во летните месеци, јуни, јули и август, да бидат превземени од дренажниот систем Бедиње, како и водоснабдителниот систем Митев Мост, кои би требало всушност да ги покријат сите евентуални недостатоци на вода посебно во услови на максимална потрошувачка, но не повеќе од 150.000 м³ месечно за секој систем посебно. Сета оваа превземена сива вода се планира да биде преработена со постоечката опрема и технологија на пречистување на водата за пиење, која се состои од оксидација, таложување со помош на коагулација и флокулација со алуминиум сулфат и полиелектролит, како и филтрација низ песочни филтри од кварцен песок и дезинфекција на водата, со кој процес на пречистување се добива квалитетна вода за пиење, како и делот на филтрација низ јонизирачките филтри во водоснабдителниот систем Митев Мост, каде што истовремено се врши дезинфекција на водата после филтрирање, а пред дистрибуција во водоводната мрежа.

За преработка на овие количини на вода се планира да се потрошат околу:

- 150.000 кгр Алуминиум сулфат
- 12.000 кгр гасен хлор
- 500 кгр полиелектролит
- 10.000 кгр натриумхипохлорит
- 100 кгр Калиумпермангант,

како основни хемикалии кои се користат во процесот на пречистување на водата.

Потрошувачката на хемикалии за преработка на сивата вода, пред се зависи и од квалитетот на сивата вода, па во години со лош квалитет на водата, потрошувачката може да биде и значително зголемена. Горедадената потрошувачка се однесува за просечно ниво на потрошувачка, со просечен квалитет на водата која доаѓа на преработка.

Покрај овие секојдневни и редовни активности, во делот на преработката на вода за пиење, се планира да се сработат и други работи на локацијата на Фабриката за преработка на вода како и на другите водоснабдителни објекти, а кои го опфаќаат одржувањето на овие објекти, одржувањето на објектите како градежен дел, како и одржувањето на инсталацијата, опремата која работи во објектите, како и одржувањето на партерното уредување на објектите.

Планирани активности во овој дел на одржување на објектите, пред се на Фабриката за вода, се:

- Континуирано одржување и санација на деловите од Фабриката за преработка на вода согласно со потребите да бидат задоволени стандардите според НАССР, а се под надзор на Инспекторатот од Агенцијата за храна и ветеринарство, работи кои континуирано се работат, но и се следат во текот на целата година, а според појавените потреби да бидат изведени работи на санација на делови од објектите кои подлежат на контрола од овој вид.

- Обновување на осветлување на кругот на Фабрика за преработка на вода со 25 рефлектори – тип LED со максимална снага од 50 W, која работа е значајна за зголемување на безбедноста на објектот, со зголемување на видливоста во ноќните часови.
- Обновување и замена на дел од апаратите во лабораторијата, затоа што дел од апаратите го имаат надминато својот век на траење, а и поради тоа што се постари од 10 години не постои сервисна поддршка од самите производители, а воедно и постои слаба поддршка во државата за нивно одржување и сервисирање.
- Санација на таложници на филтер станица.
- Замена на скршени салонитни табли со нови од некородирачки материјал, по можност со прохром лим, заради одржување на квалитетниот процес на пречистување на водата во таложниците, бидејќи секој пробив на вода низ скршените табли може битно да влијае во процесот на пречистување на вода, како и квалитетот на таложената и пречистена вода.
- Ремонти на пулсатори, кои иако не се во константна употреба, потребно е да се одржуваат посебно во услови на лош квалитет на сировата вода, при ниски температури, при намалена матност на водата, покажувајќи ја својата ефикасност при одржување на милта во растресена колоидна состојба со што се зголемува ефикасноста на таложењето односно процесот на бистрење на водата.
- Замена на цевка за перење филтри со ПЕ или ПВЦ со потребна фитингарија, за да се овозможи користење на дополнителни 3 филтри од фабриката.
- Етапна замена на поцинкувана внатрешна инсталација во филтер станица со полипропиленска, заради спречување на влез на нечистотија во инструментите за дозирање на хемикалии.
- Санација на рамниот кров на магацинскиот простор за хемикалии, како алуминиум сулфат, со замена на дотраена хидроизолација, бидејќи се потребни услови на чување без влага, а се под надзор и одобрување како магацински простор од Агенцијата за храна и ветеринарство.
- Сервисирање на автоматиката за дозирање на алуминиум сулфат, која покажа висока ефикасност и е исклучително корисна при нагли промени на квалитетот на сировата вода, во делот на матнотијата, при што е максимално можно исклучено учеството на човечкиот фактор во проценката на потребните количини за дозирање, како и краткото време на реакција.
- Сервисирање и замена на дел од пневматските вентили на делот од водата по филтрирање, воздух и перење, каде што работниците се приморани рачно да оперираат, при што сите филтри не се оптеретени подеднакво, така да значително им се скратува работниот век.
- Сервисирање на Системот за дозирање на полиелектролит.
- Сервисирање или замена на покажувачите на ниво на резервоари, како битен показател на состојбата со водоснабдувањето во градот.
- Сервисирање или замена на протокомерите (водомерите), кои се вон употреба како битен дел во пресметувањето на загубите на вода, а застапени се во сите водоснабдителни објекти.
- Поправка на или замена со нов систем за автоматско дозирање на гасовит хлор кој ја извршува задачата на одржување на ниво на резидуален хлор во законски определните рамки и ја намалува улогата на човечкиот фактор и претставува

сегмент од замислениот и потребен SCADA систем во водењето на процесот на пречистување на водата.

- Сервисирање или замена на пултовите за автоматско и рачно управување на работа на филтрите, како дел од замислениот SCADA систем.
- Санација на внатрешната изолација на кула резервоар (поправка на фолијата на места кои пропуштаат).
- Санација на површини кои имаат продори на вода на надворешни ѕидови од разни места во Фабриката за преработка на вода (филтри, таложници, распределители и слично).
- Замена и санација на инсталација и опрема за дозирање на алуминиум сулфат.
- Поправка на хемиски отпорна изолација на кади за спремање на алуминиум сулфат.
- Автоматизација на управувањето со водоснабдителните објекти т.е. воведување на SCADA систем.
- Надградба на потребни вентили, пумпи и други елементи за автоматско управување.
- Набавка на опрема за меко стартување на пумпи за висока зона.
- Набавка на нов безуљен компресор со капацитет од минимум 1.500 литри резервоар и соодветен капацитет на проток како надградба на постоечка компресорска станица.
- Сервисирање на компресорите во компресорската станица, за да се овозможи нивна континуирана работа од 24 часа и во иднина, до замена со нов.
- Повторно пуштање во функција на агрегат Раде Кончар, ТИП Торпедо Ријека и повремено пуштање во работа, како би се одржал во кондиција за евентуална употреба како резерва на актуелниот AtlasCorso, кој треба да подлегне и на редовен сервис.
- Набавка на апарат за следење на присуство и концентрација на арсен во водата (0.001 до 0.1 мг/л As) како еден од поважните ефлуенти во водата од Митев Мост.
- Замена и реконструкцијана внатрешна и дотраена инсталација во резервоари на ул.Бајрам Шабани.
- Континуирано одржување и сервисирање на опремата во Пумпната станица во Бедиње, посебно пумпниот дел, како и електро опремата, со посебен осврт на делот од автоматското управување на работа на пумпите.
- Редовно одржување и сервисирање на дотраена опрема (контактори, електроинсталација, пумпи) во водоснабдителен систем Проевце Митев Мост кој претставува значаен дел од водоснабдувањето, посебно во високата зона во градот, вклучен во работа 24/7 во поголемиот дел од годината.
- Поврзување на лабораторијата за снабдување со електрична енергија преку агрегатската постројка.
- Постепена и сукцесивна замена на филтерското тело на филтрите во Фабриката за вода, чија старост надминува 10 години, заради одржување на квалитет на филтрацијата, како препорака во извештајот на Институтот за Јавно Здравје-Скопје.

- Замена на филтерското тело на филтрите во Водоснабдителниот систем Митев Мост, кое според количините на произведена односно филтрирана вода до сега го има надминато својот работен век.

Во делот на контролата на квалитетот на водата за пиење планираните активности во 2018 година се да се продолжи со истиот ритам на контролата на квалитетот на водата за пиење, и тоа во сите сегменти кои се опфатени со :

- контролата на процесот на пречистување на водата
- контролата на квалитетот на водата за пиење како финален продукт пред дистрибуцијата во градската мрежа
- контролата на квалитет на водата од дистрибутивната мрежа на пунктови во градот, а во интерес на дистрибуција на здравствено исправна вода за пиење

Сите овие контроли ќе бидат спроведени од лабораторијата на Фабриката за вода, како редовна и континуирана работа, согласно со HACCP планот за работа на ЈП Водовод односно Фабриката за преработка на вода и водење на соодветна документација за извршените работи.

Планирани анализи и контроли на квалитетот на водата за пиење во сопствената лабораторија:

- физичко хемиски анализи на финална вода и вода од градски пунктови, на 12 параметри, минимум 2.250
- бактериолошки анализи на финална вода и вода од пунктови, минимум 1.095
- физичко хемиски анализи на вода по потреба на други служби, минимум 100

Планирани анализи од страна на Институтот за Јавно Здравје во Скопје:

Проширени физичко хемиски анализи:

- на сива вода - 4
- на финална вода од резервоар - 4
- на вода од градска мрежа - 4
- на вода од Дренажен систем Бедиње - 4
- на вода од водоснабдителен систем Митев Мост, пред третман - 4
- на вода од водоснабдителен систем Митев Мост, после третман - 4
- Радиолошка анализа на вода од акумулација Липково - 1
- анализа на трихалометани на финална вода - 1
- анализа на пестициди на финална вода – 1

Планирани анализи страна на Хидробиолошки институт - Охрид:

- анализа на фитопланктон на сива вода од акумулација Липково - 4
- анализа на зоопланктон на сива вода од акумулација Липково - 4
- анализа на фитопланктон на финална вода - 4
- анализа на зоопланктон на финална вода - 4

Во Центарот за Јавно здравје – Куманово:

- физичко хемиски анализи на финална вода и вода од пунктови, минимум 180
- бактериолошки анализи на финална вода и вода од пунктови, минимум 180

Покрај овие анализи, во лабораторијата на Фабриката за вода, континуирано ќе се продолжи со следење и на параметрите:

- количина на резидуален хлор на секој час
- матнотија на сировата вода на секој час
- концентрација на раствор на $Al_2(SO_4)_3$ на секои 3 часа
- матнотија на вода после филтрирање еднаш дневно
- сатурација % на O_2 , сулфати, вкупна тврдина, карбонатна тврдина, алкалитет, Ca, CaO, Mg и MgO еднаш неделно
- ТОС контрола на суспендирани материји, нитрати, хемиска потрошувачка на O_2 и биолошка потрошувачка на O_2 , еднаш дневно.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРЕЧИСТИТЕЛНА СТАНИЦА

Целта е организирано, систематско, брзо и непосредно одведување на отпадните води од домаќинствата и правните лица во општината и нивно пречистување во Пречистителната станица за отпадни води (ПСОВ), до степен на квалитетот на вода од II категорија, која е дозволена за испуштање во реципиент.

Таквото одведување и пречистување на урбани отпадни води обезбедува санитарна заштита на населението и животната средина.

Предвидени количини на отпадна вода кои ќе бидат прифатени од фекалната канализациона мрежа и преку колекторскиот систем транспортирани од општината до пречистителната станица (ПСОВ), за да се изврши нивно пречистување, за 2018 година ќе изнесуваат околу 7.300.000 м³.

Процесот на пречистување на отпадните води накратко ги опфаќа следниве процеси:

- Механички третман кој се врши во крупната и ситната решетка, при што отпадните води се пречистуваат од крупен и ситен механички отпад;
- Примарно таложење при што се отстрануваат органските и неорганските материји од водата;
- Биолошки третман во аерационите био-базени;
- Таложење на активна мил во секундарните базени.

Анализата на отпадните води на влез и на излез се врши во хемиско-физичката лабораторија во Пречистителната станица. Анализата на параметрите кои се контролираат на процесните апарати се врши дваесет и четири часа на ден, а останатите анализи се вршат два-три пати неделно.

Резултат на горе-наведените процеси е вода со степен на чистота на вода од втора категорија, што во пракса значи добивање на “чиста” вода која може да се употребува за базени, за чување на риби, за итн.

Основната придобивка на ваквиот систем за одведување и пречистување на отпадните води е обезбедување на санитарно-хигиенски услови за живот и работа на населението и создавање и зачувување на чиста и здрава животна средина, а особено подобрување на квалитетот на површинските и подземните води во градот и пошироко, со што се сочувуваат квалитетите и употребливите водени ресурси. Со една реченица, подобрување и унапредување на животната средина.

Предвидени активности:

Зголемување на 5% на искористеноста на произведениот био-гас како погонско гориво, во случај да се изврши санирање дефекти на резервар за био-гас и генераторите за производство на ел. енергија.

- Производство и пласман на приближно 5.500 м³ мил, кој претставува нус продукт од процесот на пречистување, што подразбира предходно да се извршат сите потребни анализи, за да може милта да добие третман на ѓубриво во земјоделството и шумарството;
- Зголемување на испуштена количина пречистена вода за 15% т.е. вкупно испуштена количина ќе изнесува околу 7.300.000 м³.
- Планирано производство и искористивање на примарна мил за добивање на био-гас и ѓубриво изнесува околу 12.000 м³.
- Предвидена количина за влез во дигестор на третиран активен мил е околу 32.800 м³.

Предвиден број на анализи на влезна и излезна вода:

	влез	излез
pH	220	220
T°C	240	240
НРК	122	122
ВРК ₅	90	90
NH ₄ ⁺	120	120
N-tot.	120	120
P-tot.	122	122
NO ₃ ⁻		123
NO ₂ ²⁻		123
SS	240	
TSS	36	36

Предвиден број на анализи за:

CO ₂	240
Волумен на мил	100
Концентрација на мил	100
pH	240
Примарна мил	100
Вишок на мил	100
Згусната мил	100
Мил во дигестор	100
Сува стабилизирана мил.....	100

Согласно со планот за одржување на машинската и електро опрема за 2018 година планирани се следниве активности и тоа:

- Секојдневна контрола на процесот во претходно определени контролни точки.
- Секојдневно внесување на мил во дигесторот за производство на биогаз.
- Секојдневно обезводнување т.е. пресување на ферментирана мил и добивање на губриво.
- Замена на масла и масти во самата опрема, воедно и нејзино подмачкување според годишниот план.
- Одржување и поправка на пумпи, како милни така и водни пумпи.
- Санирање на настанати дефекти од дотрајаност на опремата;.
- Набавка на резервни делови и потрошен материјал неопходен за редовно сервисирање на опремата, како и хемикалии потребни за анализи и третирање на мил.
- Набавка на нова опрема која не е во можност да се сервисира.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ВОДОВОДНА МРЕЖА И ПРИКЛУЧОЦИ

Одделението за одржување на водоводна мрежа и приклучоци во 2018 година ќе биде насочено кон квалитетно одржување на постојниот водоводен систем во градот и приградските населби и се планира да се превземат следните активности:

- Отстранување на околу 2.050 дефекти на водоводна мрежа од сите профили (од Ф20-Ф450) и сите материјали (азбест-цементни, полиетиленски, ПВХ, полипропиленски, поцинкувани, челични водоводни цевки и др.) кои се застапени во водоводниот систем.
- Редовно одржување на водоводните шахти во функционална состојба: чистење на шахти од наноси на земја (песок), замена на дотрајани пењалици, преглед на постоечки фасонски делови и по потреба нивна поправка или замена.
- Константно мерење на притисок во водоводната мрежа, со цел одржување на притисок во граници на нормалата и по потреба корекција преку постоечките регулатори на притисок, нивна замена, како и поставување на нови регулатори на притисок каде ќе се согледа потреба.
- Замена на повеќе од 1.550 метри дотрајани водоводни цевки.
- Реконструкција на околу 150 водоводни приклучоци од дотрајани поцинкувани водоводни цевки.
- Изместување на околу 120 водомерни шахти, каде што водомерите се поставени во објекти или на непрописна далечина од улицата.
- Во втора половина на месец март во зависност од временските услови, ќе се пуштат во употреба сите јавни чешми, фонтани и фонтани за вода за пиење.
- Во месец ноември во зависност од временските услови ќе бидат затворени сите јавни чешми, фонтани и фонтани за вода за пиење.
- Константна контрола на водоводна мрежа во Куманово и приградските населби со должина од 267.898 м.
- Вградување на нови елементи на водоводната мрежа кои со тек на редовно одржување на истата се покажало дека се неопходни и тоа: воздушни вентили,

линиски и секторски затвораи, ударогасители, испусти, регулатори на притисок и слично.

- Со цел откривање на дефекти на водоводна мрежа, кај кои водата не излегува на површина, туку се вклучува во канализациониот систем, Одделението за одржување на водоводна мрежа и приклучоци во 2018 година планира да изведе визуелна контрола на атмосферска и фекална канализациона мрежа преку преглед на ревизиони шахти во вечерните часови кога потрошувачката на вода е најмала.
- Изработка на околу 200 приклучоци на водоводна мрежа за индивидуални, станбени, станбено-деловни, производствени и друг вид на објекти за физички и правни лица.
- Евидентирање на околу 350 корисници во станбени и станбено-деловни објекти.
- Бидејќи ЈП Водовод Куманово во 2017 година набави опрема за откривање на затрпани (заасфалтирани) феромагнетни капаи за шахти, капи за затвораи и хидранти, како и опрема за откривање на подземни кабли и метални цевки, оделението за одржување на водоводна мрежа и приклучоци во 2017 година започна, а во 2018 година ќе продолжи со акцијата за откривање на метални капаи за шахти и капи за вентили и хидранти, кои во претходниот период беа затрпани (заасфалтирани), при што немавме пристап до голем дел на елементи на водоводната и канализациона мрежа, што претставуваше голем проблем при одржување и управување на постоечкиот водоводен и канализационен систем.

Константна контрола на атмосферската и фекалната канализациона мрежа во Куманово и приградските населби каде што Ј.П. Водовод – Куманово ја одржува, со должина од:

- Комбиниран систем за одведување на урбани отпадни води со должина од 26.000 м
- Фекална канализациона мрежа со должина од 204.000 м
- Атмосферска канализациона мрежа со должина од 26.000 м.
- Согледувајќи го досегашното искуство во 2018 година планираме да изведеме околу 900 интервенции на канализациониот систем и тоа:
- Чистење на каналски ревизиони шахти од нанос на земја, песок и останати материјали кои го попречуваат нормалното функционирање на канализациониот систем.
- Отпушување со цистерна под притисок и челични сајли, на каналски цевки од фекалниот и атмосферскиот канализационен систем поради запушување и попреченост за нормално функционирање.
- Миење на атмосферска и фекална канализација заедно со ревизиони шахти со цистерна под притисок.
- Миење на сливници и сливни решетки со цистерна под притисок.
- Површинско чистење на сливници и сливни решетки.
- Исцрпување на септички јами со вакуум цистерна за правни и физички лица кои имаат поднесено молба до ЈП Водовод за таа потреба.
- Отпушување на канализациони цевки и миење на истите, за правни и физички лица кои имаат поднесено молба до ЈП Водовод за таа потреба.

Во 2018 година се планира комплетна проверка на атмосферскиот колектор "Серава", за да се провери неговата моментална состојба и да се преземат мерки за отстранување на евентуално постоечки пречки за негово нормално функционирање.

Со цел запознавање со нови материјали, техники и технологии при изведба на водоводна и канализациона мрежа и санирање на дефекти на истите, се планира одржување на обуки во рамки на претпријатието и посетување на обуки организирани од страна на други субјекти (АДКОМ, производители на опрема и материјали од домен на нашиот делокруг на работа и слично).

Во 2018 година се планира набавка на алати и опрема со што би се зголемила ефикасноста при вршење на секојдневни активности на оделението за одржување на водоводна мрежа и приклучоци

ЈП Водовод Куманово во 2018 година ќе изведува и други активности кои ќе бидат во функција на одржување, реконструкција и продолжување на водоводниот и канализациониот систем на град Куманово, а во согласност со новонастанати потреби, претходни анализи и Програмата за уредување на градежно земјиште, изградба и одржување на комунална инфраструктура на град Куманово за 2018 година.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КАНАЛИЗАЦИОНИ ОБЈЕКТИ, ИНСТАЛАЦИИ, УЛИЦИ И ПАТИШТА

Планирани активности во доменот на изградба и реконструкција на водоводните и канализационите објекти, како и во областа на нискоградба за 2018 година се следните:

1. Санирање на јавно-прометни површини низ градот оштетени при настанат дефект на водоводна и каналска инсталација или како последица од неправилно функционирање на истата. Санирањето ќе се врши по стандарна постапка, при што доколку асфалтирањето се врши подоцна (поради групирање на ударни дупки или неможност од набавка на асфалт од разни причини) како времена коловозна покривка ќе се користи ситна камена коцка. Се проценува дека за оваа намена ќе бидат потребни околу 3.000.000,00 денари, кои ќе треба да ги обезбеди ЈП Водовод Куманово.
2. Санација на руинирани и оштетени елементи на водоводна инсталација и фекална и атмосферска каналска инсталација: шахти, сливни канали и сливни решетки, сливници (комплет) и останати пропратни објекти, со обезбедување на нивна континуирана функционалност. Се проценува дека за оваа намена ќе бидат потребни околу 2.000.000,00 денари, кои ќе треба да ги обезбеди ЈП Водовод Куманово.
3. Санација, уредување, пренамена и одржување на сите административни и оперативни објекти на ЈП Водовод Куманово. Се проценува дека за оваа намена ќе бидат потребни околу 1.500.000,00 денари, кои ќе треба да ги обезбеди ЈП Водовод Куманово.
4. Обележување на патишта и други јавно-прометни површини со боја за обележување на патишта по договор со Општина Куманово во износ од: 2.500.000,00 денари.
5. Изградба на атмосферска и фекална канализација што би ја изведувало ЈП Водовод Куманово, а е предвидена со Програмата за развој на Општина Куманово за 2018 година. Се проценува дека би можело да биде изведена работа по основ на добиен тендер во висина од 6.000.000,00 денари.
6. Изведба на други градежни објекти од нискоградба, приклучна канализација и слично за кои јавното претпријатие ќе склучи договор. Се проценува дека за оваа намена ќе бидат потребни околу 4.000.000,00 денари, кои ќе ги уплаќаат договорните органи.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ГРАДЕЖНА МЕХАНИЗАЦИЈА И ВОЗЕН ПАРК

Одделение за градежна механизација и возен парк во склоп на Сектор за технички работи во 2018 година своите активности ќе ги насочи во правец на вршење на услуга претежно на Одделение за одржување на водоводна мрежа и приклучоци како и во Одделение за канализациони објекти, инсталации, улици и патишта.

Градежните машини ќе бидат користени за ископ на ровови на водоводна и канализациона мрежа, за утовар на земја, песок и други градежни материјали, како и превоз со товарни возила на гореспоменатите материјали.

Планираните активности во 2018 година ќе ги насочи и за одржување на возила и градежни машини.

За обавување на основната функција потребно е ЈП Водовод да набави нови две возни единици за превоз на работници и градежен материјал спрема можностите на претпријатието.

За поефикасно одржување на возниот парк потребно е да има вработен автоелектричар бидејќи заради застареност на возниот парк има чести дефекти на возилата од автоелектрика.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ, ГИС И ПРОЕКТИРАЊЕ

Активностите на Одделение за Урбанистичко планирање, ГИС и Проектирање е тесно поврзана со барање на органите од локалната самоуправа, како и потребите на граѓаните. Согледувајќи го искуството од претходните години, Службата во текот на 2018 година врз основа на барања на физички и правни лица планира да ги изврши следните задачи:

- околу 40 технички решенија (проекти) за изведба или реконструкција на водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација и улици за Општина Куманово и за потреби на ЈП Водовод – Куманово;
- околу 50 технички решенија со предмер и пресметка за изведба на приклучок на водоводна мрежа за физички и правни лица;
- околу 50 технички решенија со предмер и пресметка за изведба на приклучок на фекална мрежа за физички и правни лица;
- околу 10 технички решенија со предмер и пресметка за изведба на приклучок на атмосферска мрежа за физички и правни лица;
- околу 10 технички решенија со предмер и пресметка за изведба на дислокација на водоводна, фекална и атмосферска мрежа за физички и правни лица;
- 140 согласности за правни и физички лица;
- 60 мислења;
- 10 хидротехнички услови за правни и физички лица;
- 140 учртувања на наши инсталации за правни и физички лица;
- 20 документи со податоци за мометална состојба на инфраструктурни инсталации;
- 30 согласности за движење на моторни возила;
- 150 увиди во проекти по електронска пошта;
- Коплетно одржување на компјутерска опрема во препријатието;
- Коплетно одржување и наградба на компјутерска опрема во препријатието;

- Коплетно одржување и наградба на софтерските пакети во препријатието;
- Надградба на комјутерска мрежа во препријатието;
- Обнова на компјутерски систем (компјутери).

За сите поднесени барања за изготвување на технички решенија (проекти), изготвување на технички решенија за изведба на приклучоци, дислокација и останати новостанати проблеми за нормално функционирање на водоводна, фекална и атмосферска мрежа ќе бидат извршени геодетски снимања и обработка на податоците од истите;

Покрај овие работи, Одделение за Урбанистичко планирање, ГИС и Проектирање ќе извршува и надзор на новоизградена водоводна, фекална и атмосферска канализација која се изведува во градот.

Во текот на 2018 година како и предходните години нашата служба ќе ги опслужува Одделение за одржување на водоводна мрежа и приклучоци како и Одделение за канализациони објекти, инсталации, улици и патишта со следните работи:

- Обележување на траса за изведба на водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација;
- Осигурување на траса за водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација;
- Снимање на изградената водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација;
- Снимање на дефекти кои се санираат на водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација и нивно вцртување на ситуација со постоечки инсталации;
- Снимање на постоечка и новоизградена водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација и внесување на снимените податоци во ситуација со постоечки инсталации за изготвување на база за подземен катастар со кој ќе овозможиме полесно и поефикасно анализирање и одржување на старата и новоизградената мрежа, како и отстранување на дефекти на мрежата во градот и приградските населби.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛЕН ЦЕНТАР

Во Одделение за оперативен контролен центар за 2018 година се планира да се превземат следните активности:

- Контрола, пломбирање и фотографирање на 15.000 водомери од индивидуални корисници и правни субјекти.
- Континуирани акции за откривање и легализирање на т.н. диви приклучоци - 200 акции или во просек 3-4 неделно.
- Контрола на веќе пломбирани и фотографирани водомери - 22.000.
- Промена на закочени водомери, скршени стакла, водомери без пломба и сл. - 1.300 ком.
- Верификација на 1.500 водомери.
- Промена на дотраени вентили пред и по водомери по записници и по барање на странки - 1.200.

СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ ПРИ ЈП ВОДОВОД КУМАНОВО ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ЗА 2017 ГОДИНА

Сектор за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП Водовод Куманово, се состои од одделение за општи, правни работи и човечки ресурси и одделение за застапување (спорови со физички и правни лица).

Одделение за застапување (спорови со физички и правни лица) во 2018 година пред се планира продолжување на започнатите активности од претходната година, меѓу кои како најзначајни се издвојуваат започнатите постапки пред надлежните нотари и извршители од подрачјето на Основниот суд на општина Куманово, Кратово и Крива Паланка за наплата на парични побарувања по основ на неплатени сметки/фактури за услуги на претпријатието од физички и правни лица, како и на започнатите постапки пред надлежните судови по разни основи (граѓански спорови, спорови за надомест на штета и др.), кои ги има поведено самото претпријатие или се поведени против него.

Понатаму, одделението ќе покрене нови постапки пред надлежните извршители и нотари за наплата на парични побарувања за неплатени сметки/фактури од физички и правни лица од 2017 и 2018 година, согласно со Закон за извршување (Сл.весник на РМ бр.72/16 од 12.04.2016 година) и Закон за нотаријат (Сл.весник на РМ бр.72/16 од 12.04.2016 година), за што е потребно да се обезбедат финансиски средства за плаќање на таксите и останатите трошоци кои ќе произлезат од овие закони. Исто така се планира поведување на постапки кон лицата кои имаат склучено спогодби со ЈП Водовод Куманово, но не се придржуваат кон истите, како и преземање на мерки преку комуналниот инспектор како и покренување на пријави за лицата кои бесправно користат вода.

Од останатиот дел на работењето на одделението го истакнуваме учеството во комисиите за јавни набавки, изготвување на договори, како и преку архивата ќе изврши попис на архивската граѓа за 2017 година, ќе се спроведува редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со навремено упатување и доставување до одговорните. Исто така ќе се водат уписници УП1 И УПП.

Одделени за општи, правни работи и човечки ресурси, се планира да се води матична евиденција на вработените и да се евидентира секоја промена од работен однос во согласност со Законот за работни односи, Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор, Закон за јавните претпријатија, како и да се применува Правилникот за внатрешна организација во ЈП Водовод Куманово и Правилник за систематизација на работни места во ЈП Водовод Куманово, да се изготват решенија, потврди и други документи во врска со работата и по барање на вработени, подготовка на седниците на Управен и Надзорен одбор и др.

Во рамките на одделението, за обезбедување и одржување на објекти ќе се врши навремено и ефикасно распоредување на лицата за обезбедување и контрола на нивната работа.

Ќе се врши контрола и евиденција на средствата за ПП заштита и другите средства и редовно ќе се превземаат превентивни мерки, сервисирање итн, како и ќе бидат преземени мерки во врска со безбедност и здравјето на луѓето при работа (обуки, прегледи, обезбедување на опрема и др.).

СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

Секторот за финансии, сметководство и комерција во текот на 2018 година покрај тековните активности кои секојдневно ги извршува, ќе продолжи со спроведување на започнатите и превземенети мерки и активности од претходниот период за подобрување и зголемување на наплатата, ажурирање на податоците за потрошувачите и тоа преку следните одделенија во својот состав:

- Одделение за сметководство и финансова оператива
- Одделение за наплата (следење на наплата)

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СМЕТКОВОДСТВО И ФИНАНСОВА ОПЕРАТИВА

Дејност на одделението и оперативни активности:

- Прием на влезни и излезни фактури, проверка на нивна документираност, ликвидирање и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти.
- Навремено евидентирање на приливи и одливи според извештаите – изводите од кореспондентните банки.
- Навремено евидентирање на касовите извештаи од благајните.
- Навремено книжење на извештаи од други одделенија во поглед на пресметка на платите и трошоците на работници и соодветните даноци за нив.
- Навремена пресметка на данок на додадена вредност од аспект на навременоста и дисциплина во евиденцијата на сметководствените документи (влезни фактури и излезни фактури).
- Навремено подготвување на извештаи до соодветни служби за статистика утврдени како обрска со Закон.
- Подготовка на документи за плаќање.
- Месечна проверка на состојбите по комитенти и соодветно на ова превземање на постапки за регулирање на побарувања и обврски со комитентите по пат на компензации, неопходни слагања со комитентите со цел затворање на меѓусебните побарувања и обврски.
- Поднесување на предлози за тужење до сектор за правни и општи работи.
- Квартална контрола и проверка на веродостојноста на искажаните документи.
- Изготвување на тримесечни извештаи со показатели за финансиското работење, со детален преглед на направените трошоци и остварените приходи во тоа тромесечие и доставување на истите до Одбор за контрола на метријално и финансиско работење и до Управниот Одбор на претпријатието, како и до основачот, Совет на општина.
- Редовно следење на одливот на средства по разни основи спрема добавувачите, врз основа на склучени договори согласно Законот за јавни набавки и негово навремено евидентирање во деловните книги на претпријатието.
- Учество во подготовката на извештаи за потребите на директорот, основачот, управниот одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори.
- Учество во изготвување на Програма за работа.
- Изготвување на завршна сметка/ финансиски извештаи и годишен извештај за работење на претпријатието.

Финансиски предвидувања:

Вкупниот приход во 2018 год. се планира да изнесува 220.781.000,00 ден. од кои приход од вода за пиење во износ од 115.455.000,00 ден. Од одведувањето на отпадни води се планира да се оствари приход од 27.364.000,00 ден. Приход по основ на пречистување на отпадни води за правни лица и домаќинства вкупно да изнесува 32.862.000,00 ден. Приходот од вода, одведување и пречистување на отпадни води во структурата на вкупниот приход на претпријатието ќе учествува со 79,57%.

Трошоците на работењето за 2018 год. се планирани врз основа на физичкиот обем на производство и услугите, цените на главните материјали, енергенсите и планираните инвестиции и одржувања и истите е планирано да изнесуваат 220.470.000,00 ден.

Материјалните трошоци на работењето во 2018 год. се планира да изнесуваат 119.650.000,00 ден. Трошоците за сировини и материјали се планира да изнесуваат 10.500.000,00 ден. За обезбедување на сива вода од АД Водостопанство на РМ подружница "Кумановско Липковско Поле" Куманово се предвидува трошоците да изнесуваат 41.000.000,00 ден. Планираните трошоци за електрична енергија ќе изнесуваат 10.500.000,00 ден., а трошоците за гориво и друг вид на енергија се планира да бидат 2.500.000,00 ден. Трошоци за резервни делови и отпис на ситен инвентар се планира да изнесува 1.150.000,00 ден. Трошоци за услуги од други се однесуваат на анализа на вода, на тековно одржување, поправка на опрема и возила, пумпи, мотори, електромотори, технички прегледи и др. услуги кои ги вршат други претпријатија се планира да изнесуваат 8.000.000,00 ден. Амортизацијата во 2018 год. се планира да изнесува 46.000.000,00 ден.

Нематеријалните трошоци се планирани да изнесуваат 10.820.000,00 ден.

За 2018 год. планирано е да се обезбеди бруто плата и други лични примања во изност од 88.500.000,00 ден., предвидувањето е направено согласно Закон за исплата на плати во РМ.

За исплата на камати се предвидува износ од 1.500.000,00 ден.

Со вака планирани вкупни приходи и планираните вкупни расходи во работењето за 2018 год. ќе се оствари добивка во изност од 311.000,00 ден. и истата ќе биде резултат на домаќинско и позитивно работење.

Подетални прегледи на приходите и трошоците по видови и места искажани се во Табелата бр. 1

Табела бр. 1

ПРЕГЛЕД
На планирани и остварени финансиски резултати за 2018 год.

Елементи	План за 2017	Остварено 2017	План за 2018	Индекс 4 : 3
1	2	3	4	5
А - Вкупни приходи	222.884.072	219.016.620	220.781.000	101
1) Приходи од вода	112.985.800	114.311.991	115.455.000	101
- правни лица	28.740.977	29.398.790	29.693.000	101
- домаќинства	84.244.823	84.913.201	85.762.000	101
2) Приходи од одведување на отпадни води	26.810.814	27.093.141	27.364.000	101
- правни лица	7.348.046	7.612.687	7.689.000	101
- домаќинства	19.462.768	19.480.454	19.675.000	101
3) Приходи од пречистување на отпадни води	32.158.344	32.537.018	32.862.000	101
- правни лица	7.075.590	7.254.650	7.327.000	101
- домаќинства	25.082.754	25.282.368	25.535.000	101
4) Приходи од услуги	12.611.752	6.880.885	6.850.000	100
5) Приходи врз основа на камата	2.633.484	2.604.765	2.650.000	102
6) Останати приходи	35.683.878	35.588.820	35.600.000	100
Б - Вкупни расходи	222.570.000	220.845.292	220.470.000	100
1. Материјални трошоци и амортизација	119.100.000	123.160.654	119.650.000	97
Потрошени сировини и материјали	10.000.000	10.370.112	10.500.000	101
Потрошена сива вода	40.000.000	46.302.964	41.000.000	89
Потрошена електрична енергија	12.500.000	10.395.074	10.500.000	101
Потрошено гориво и друг вид на енерг.	2.300.000	2.383.721	2.500.000	105
Потрошени резервни делови	950.000	537.040	600.000	112
Отпис на ситен инвентар	350.000	587.040	550.000	94
Трошоци за услуги	8.000.000	8.085.998	8.000.000	99
Амортизација	45.000.000	44.498.705	46.000.000	103
2. Нематеријални трошоци	19.970.000	18.165.520	10.820.000	60
Останати трошоци за вработени	10.500.000	10.502.259	1.500.000	14
Трошоци за репрезент, спонзорство и реклама	200.000	70.225	100.000	142
Трошоци за осигурување	780.000	672.250	750.000	112
Даноци кои не зависат од резултат, членарини	210.000	202.869	210.000	104
Банкарски услуги и трошоци за платен промет	280.000	258.752	260.000	100
Останати трошоци од работење	8.000.000	6.459.165	8.000.000	124
3. Бруто личен доход	81.500.000	79.060.409	88.500.000	112
4. Договорени камати од кредитен однос и казнени камати	2.000.000	458.709	1.500.000	327
В. - (А-Б; А>Б) – Добивка	314.072		311.000	
Г. - (А-Б; А<Б) - Загуба		-1.828.672		

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА НАПЛАТА (СЛЕДЕЊЕ НА НАПЛАТА)

Дејност на одделението и оперативни активности:

Во делокругот на своето работењето одделението за наплата ги врши следните работи:

- Редовно читање на водомерите, фактурирање на потрошена вода на правни и физички лица и наплата на истите преку наплатни центри, ПОС терминали.
- Водење ажурна евиденција за промена на водомери, евидентирање на новоприклучени водомери, како и пријава и одјава на потрошувачи.

Со имплементирање на новиот софтвер (Билинг) ќе се добие целосна контрола при евидентирање на новоприклучените водомери во базата на податоци со што точно ќе се знае кој, кога и какви промени врши во базата на податоци.

- Информирање до надлежните одделенија за неопходност од промена на неисправен водомер и барање на калибрација како континуирана постапка за замена на водомери.

Планирано е во текот на 2018 година да се достават до Одделение за оперативен контролен центар преку 1000 записници за замена на водомери од страна на читачите.

- Информирање за нелегални приклучоци и барање на нивно соодветно регулирање.

Во овој сегмент е планирано во склад со Законот за општа управна постапка, Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбаните отпадни води и Законот за комунални дејности, Одделението за наплата да продолжи со изготвување на Решение за прекинување на снабдување со вода поради бесправно приклучување на водоводна и канализациона мрежа и поради не исполнување на обврската за плаќање на надоместокот за вода за пиење. Исто така во овој дел е планирано продолжување на активноста околу организирање на акции за решавање на нелегални приклучоци, а во рамки на истата активност ќе се продолжи со спроведување на акции на контролно читање на водомери. Со овие акции планирано е да се продолжи со намалување на неконтролираната потрошувачка на вода во овие места која доведува до зголемување на загубите на вода.

- Отстранување на паушално плаќање преку барање за поправка на расипаниот водомер или ставање на нов водомер.
- Изготвување месечни извештаи за фактуриран физички обем, фактуриран приход, проценти на наплата.

Со имплементација на новиот софтвер (Билинг) ќе може да се изготвуваат различни извештаи за процент на наплата.

- Изготвување годишни извештаи за наплата на побарувањата.

И за оваа активност е предвидено со имплементација на новиот софтвер (Билинг) поквалитетно решение со што Извештајот за наплата на побарувањата ќе ја покажува и старосната структура на наплатените побарувањата односно од кој временски период се наплатени побарувањата.

- Изготвување и потпишување на договори со потрошувачите за снабдување со вода согласно законските прописи.

Во овој дел е планирано да се продолжи со уште поактивно учество на читачите кои покрај својата основна работна обврска ќе треба при одење на терен да склучуваат договори со потрошувачи кои ќе овозможат точно и квалитетно прибирање на податоци кои податоци понатаму ќе бидат корисни за потребите и на други одделенија при ЈП Водовод Куманово, согласно Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбаните отпадни води.

- Подготовка и достава на опомени за исклучување

Во текот на 2018 година планирана е подготовка и достава на опомени за исклучување со динамика која ќе зависи од динамиката на наплатата на побарувањата по основ на потрошена вода за пиење

- Склучување на договори за одложено плаќање

Новиот софтвер (Билинг) исто така ќе овозможи ефикасно следење на динамика на исполнување на склучени договори за одложено плаќање, сегмент кој во постоечкиот софтвер (Билинг) воопшто не постои како опција.

- Поднесување на предлози за тужење до сектор за правни и општи работи.
- Измена на начинот на евидентирање на корисниците во базата на податоци од досегашниот начин на евидентирање по шифра на водомер, на евидентирање по шифра на коминтент што е една од клучните препораки од сите консалтинг компании со кои ЈП Водовод Куманово има соработувано во делот на унапредување на постоечките методи на работење.
- Во делот на работа на наплатните центри планирано е да се пристапи кон овозможување на корисниците за електронско плаќање на сметки за потрошена вода што е единствена опција за плаќање на сметки која што ЈП Водовод ја нема воведено. .
- Најважна активност за 2018 година која е планирана од страна на Одделение за наплата е целосна имплементација на мобилна софтверска апликација за читање на водомери и компјутерски систем за мониторинг и контрола која веќе е во пробна фаза и е интегрирана со новиот Билинг систем. Мобилната софтверска апликација за читање на водомери и компјутерски систем за мониторинг и контрола овозможи нов начин на отчитување на водомерите и евидентирање на состојбите од читањата, при што секое читање на водомерот е поткрепено со фотографија направена со мобилен телефон на кој е инсталирана посебна апликација во која се внесува новата состојба на водомерот. На крај на месецот податоците за сите корисници се пренесуваат од мобилната софтверска апликација директно во Билингот. Оваа овозможи да се отстрани досегашниот начин на рачно работење при кое извршените читања на состојбите на водомерите се внесуваа од страна на операторите на системот која постапка знаеше да трае и повеќе од 10 дена при што ризикот од настанување на грешки беше голем. Мобилната софтверска апликација преку GPS овозможува и следење на читачите, каде, како и дали ги извршуваат работните обврски. На крај на работното време автоматски се генерира извештај за број на отчитани водомери по реони, состојби на водомери и мапирани локации каде се извршени читањата.
- Замена на околу 10 000 водомери со поставување на нови електронски водомери кои ќе бидат со далечинско читање, процес кој ќе треба да биде интегриран со Билинг софтверот при што драстично ќе се намали времето потребно за читање на водомерите.

- Подобрување на базата на податоци за корисниците за чија цел е планирано и спроведување на акција за целосно анкетање на корисниците што ќе биде спроведено од работна група при што целокупните податоци за корисниците ќе се надоградат и ќе се интегрираат во дата-база за корисниците. Со спроведување на оваа акција ќе се направи и проверка на постоечката корисничка база на податоци.
- За работа за Центарот за грижа за корисници е планирано воведување на нови начини на комуникација со корисниците како што е електронско примање на барања и поплаки од корисниците што ќе придонесе за поквалитетно и поефикасно решавање на проблемите на корисниците.
- Поради воведување на нови и посовремени начини во работењето на Одделението за наплата планирано е изработка на нови и подобрени процедури за целиот процес на читање, фактурирање и наплата, како и за односот со корисниците
- Одржување на обуки за спроведување на процедурите
- Промена на изглед и форма на сметката/ фактурата
- Набавка на стоки, услуги и работи за потребите на претпријатието според склучените договори во согласност со Законот за јавни набавки.
- Набавка на сите потребни материјали за функционирање на претпријатието.
- Спроведување на набавките и водење на целокупна евиденција и документација согласно законот за јавни набавки.
- Водење на магацинско складирање на материјали.
- Водење на сета потребна документација од делокругот на своето работење.

ПРЕГЛЕД
На планираниот физички обем на производство и услуги
за 2018 год

Ред. бр.	Вид на производ	Ед. мера	План за 2017	Остварено 2017	План за 2018	Индекс 6 : 5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Произведено вода за пиење	м ³	9.150.000	8.956.937	9.150.000	102
2.	Продадена вода за пиење	“	3.800.000	3.802.761	3.950.000	104
	а) Правни лица	“	750.000	826.661	850.000	103
	б) Домаќинства	“	3.050.000	2.976.100	3.100.000	104
3.	Загуба на вода	“	-58,47	-57,54	-56,83	
4.	Поправка и баждарење на водомери	бр.	1.200	1.050	1.300	114
5.	Приклучоци на водоводна мрежа	бр.	700	518	550	125
	а) Правни лица	бр.	65	35	50	143
	б) Домаќинства	бр.	635	483	500	124

СЕКТОР ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ

Секторот за јавни набавки ги извршува своите работни задачи согласно Планот за јавни набавки . Сите лица што се вработени во овој сектор во кој се вршат работите од областа на јавните набавки задолжително се обучени за вршење на работите од областа на јавните набавки согласно Законот за јавни набавки и поседуваат соодветна потврда за положен испит за лице за јавни набавки.

Лицето вработено во секторот за јавни набавки согласно Законот за јавни набавки , ќе ги врши следните работи:

- Ја координира подготовката и го изготвува планот за јавни набавки,
- Ја изготвува одлуката за јавна набавка,
- Го објавува огласот за јавна набавка,
- Ја советува комисијата при спроведување на постапката за доделување на договорот за јавна набавка,
- Задолжително учествува како член на комисијата за јавна набавка кај постапките за доделување на договор за јавна набавка со проценета вредност над 130.000 Евра во противвредност за стоки и услуги и над 4.000.000 Евра за работи,
- Ги подготвува потребните акти врз основа на извештајот од спроведената постапка,
- Ги ажурира податоците кои согласно со Законот се доставуваат во ЕСЈН и на (ТЕД- Ако проценетата вредност на договорот за јавна набавка без вклучен ДДВ е над 50.000 евра за стоки и услуги, односно над 200.000 евра за работи, огласот за доделување договор за јавна набавка задолжително се објавува во Службено гласило на Европската унија),
- Објавува негативна референца на ЕСЈН согласно условите од овој закон,
- Дава насоки и упатства на договорниот орган во врска со постапување во жалбена постапка во соработка со комисијата за јавна набавка.
-

По завршување на целата постапка за јавни набавки ги изготвува договорите за јавна набавка и по нивно потпишување ги доставува до Секторот за Финансии, сметководство и комерција, одделение за наплата (следење на наплата) кои ќе ги реализираат набавките .

- Секторот за јавни набавки ја изготвува целокупната документација (со исклучока на техничките спецификации кои ги изготвува заедно со техничките лица од секторот барател за јавната набавка) за реализирање на јавните набавки во согласност со Законот за јавни набавки во Договор со Директорот на Претпријатието, комисиите за јавни набавки и раководителот на секторот за јавни набавки .
- Секторот за јавни набавки во зависност од потребите, а во договор со Директорот и раководителот на секторот ќе врши одредени консултации и барање на мислења од Бирото за јавни набавки, согласно Законот за јавни набавки и врши други работи согласно овој закон.
- Лицето вработено во овој секторот за јавни набавки е должно во своето работење да постапува согласно со Кодексот на однесување при спроведување на јавните набавки.

ИНВЕСТИЦИИ И ОДРЖУВАЊЕ

Во делот на инвестиции и одржување се предвидуваат следните активности:

1. Набавка на лесни и товарни возила
Вредност: 32.500 €

2. Набавка на градежна машина - ровокопач натоварувач
Вредност: 70.000 €
3. Проект за употреба и одржување на дел од водоснабдителен систем на град Куманово - SCADA SISTEM (тех.бр.КУ-IV-347/15)
Вредност: 1.000.000 €
4. Замена на филтерското тело (кварцен песок) на филтрите во Фабриката за вода
Вредност: 75.000 €
5. Проект за замена и инсталација на кукни, комбинирани, индустриски и ултразвучни водомери и нивна интеграција во систем за далечинско отчитување во системот за водоснабдување на Општина Куманово (тех.бр.03-122/14)
Вредност: 1.900.000 €
6. Активности околу создавање на формално-правни услови за зимско одржување на улици во град Куманово доколку биде доделено од страна на Општина Куманово.

Се предвидува во 2018 година да бидат започнати и во најголем дел завршени два големи проекти поврзани со водоснабдување и одведување на урбани отпадни води во Општина Куманово.

Раководител на Сектор за технички работи

Дарко Петковски _____

Раководител на Сектор за општи, правни работи и човечки ресурси

Александар Владевски _____

Раководител на Сектор за финансии, сметководство и комерција

Биљана Јакимовска Дамјановска _____

Раководител на Сектор за јавни набавки

Ика Ѓорѓевиќ _____

ЈП “Водовод” Куманово

Директор

Горан Стојковски