



ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на претпријатието за 2020 година

Декември 2019 година

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на Јавното претпријатие Водовод Куманово ц.о. Куманово

Предлагач: **Законски застапник на претпријатието**

Преставник: **Горан Стојковски**

Основање

Јавното претпријатие „Водовод“ Куманово е основано за вршење на дејности од јавен интерес „доведување на вода за пиење и одведување на урбани отпадни води“. Во извршувањето на наведената дејност континуирано се залага за секојдневна сервисна ориентираност кон граѓаните, обезбедување на висок квалитет на извршените услуги и доследно почитување на принципите:

- сигурност во давањето на услугите,
- континуитет и квалитет на услугите,
- транспарентност,
- достапност и универзална услуга и
- заштита на корисниците и потрошувачите,

кои воедно претставуваат и основа при изработка на Програмата за работа на претпријатието за 2020 година.

Програмата за работа за 2020 година односно планираните активности во неа, тргнуваат од целите и интересите утврдени на ниво на претпријатието за постигнување на подобри резултати во работењето засновани на расположивите капацитети и достигнатиот степен на развој.

Појдовни елементи на кои се заснова изготвувањето на Програмата се :

- дефинирање на планираниот физички обем на услугите
- дефинирање на приходите од работењето
- дефинирање на трошоците кои ќе се направат при работењето
- целосно искористување на постојните капацитети
- зголемување на економичноста во работењето со намалување на трошоците по единица производ
- подобрување на наплатата со примена на сите расположиви законски мерки
- дефинирање на обемот на инвестиционо одржување и вложување кое директно ќе допринесе за подобрување на услугите.

Дејност

Јавното претпријатие “Водовод“ Куманово во својот делокруг на работење ги врши следните дејности:

- 36.00 - Собирање, обработка и снабдување со вода
- 37.00 - Отстранување на отпадни води
- 42.21 - Изградба на комунални објекти за течности
- 43.22 - Поставување на инсталации за водовод, канализација и плин и инсталации за греење и клима уреди
- 71.12 - Инженерство и со него поврзано техничко советување

Приоритетна дејност на претпријатието е 36.00 собирање, обработка и снабдување со вода.

Јавното претпријатие “Водовод“ – Куманово ги има добиено следниве лиценци издадени од Министерство за транспорт и врски:

- Лиценца Б за проектирање на градби од втора категорија Бр. П. 339/ Б од 01. 08. 2016 година
- Лиценца Б за изведувач на градби од втора категорија Бр. И. 589/ Б од 27. 05. 2016 година

Организација

Јавното претпријатие „Водовод“ во својот состав ги има следните организациони облици:

1. Сектор за технички работи
2. Сектор за општи, правни работи и човечки ресурси
3. Сектор за финансии, сметководство и комерција
4. Сектор за јавни набавки

и Одделение за оперативен контролен центар кое е под директна контрола на директорот

Во продолжение се дадени програмите за работа за 2020 година на секој сектор, а во рамките на секторите и на нивните организациони облици - одделенија како посебни внатрешни организациони делови.

СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКИ РАБОТИ

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ

Во работата на Одделението за водоснабдителни објекти за 2020 година се планира првенствено да се продолжи со континуирано водоснабдување на градот со квалитетна вода за пиење, како и континуирано следење на квалитетот на водата, одржување на целокупниот систем и опрема во исправна состојба.

Во текот на 2020 година се планира преку доводните цевководи од акумулацијата Липково да се превземат околу 9.170.000 м³ сива вода, количини кои се соодветни на количините кои беа планирани во текот на 2019 година, а во услови на зголемена потрошувачка, особено во летните месеци, јуни, јули и август, да бидат превземени од дренажниот систем Бедине, како и водоснабдителниот систем Митев Мост, кои би требало всушност да ги покријат сите евентуални недостатоци на вода посебно во услови на максимална потрошувачка, но не повеќе од 150.000 м³ месечно за секој систем посебно. Сета оваа превземена сива вода се планира да биде преработена со постоечката опрема и технологија на пречистување на водата за пиење, која се состои од оксидација, таложување со помош на коагулација и флокулација со алуминиум сулфат и полиелектролит, како и филтрација низ песочни филтри од кварцен песок и дезинфекција на водата, со кој процес на пречистување се добива квалитетна вода за пиење, како и делот на филтрација низ јонизирачките филтри во водоснабдителниот систем Митев Мост, каде што истовремено се врши дезинфекција на водата после филтрирање, а пред дистрибуција во водоводната мрежа.

За преработка на овие количини на вода се планира да се потрошат околу:

- 150.000 кгр Алуминиум сулфат
- 12.000 кгр гасен хлор
- 500 кгр полиелектролит
- 10.000 кгр натриумхипохлорит
- 50 кгр Калиумпермангант,

како основни хемикалии кои се користат во процесот на пречистување на водата.

Потрошувачката на хемикалии за преработка на сивата вода, пред се зависи и од квалитетот на сивата вода, па во години со лош квалитет на водата, потрошувачката може да биде и значително зголемена. Горе наведената потрошувачка се однесува за просечно ниво на потрошувачка, со просечен и моментален квалитет на водата која доаѓа на преработка.

Покрај овие секојдневни и редовни активности, во делот на преработката на вода за пиење, се планира да се извршат и други работи на локацијата на Фабриката за преработка на вода како и на другите водоснабдителни објекти, а кои го опфаќаат одржувањето на овие објекти, одржувањето на објектите како градежен дел, како и одржувањето на инсталацијата, опремата која работи во објектите, како и одржувањето на партерното уредување на објектите.

Планирани активности во овој дел на одржување на објектите, пред се на Фабриката за вода, се:

- Континуирано одржување и санација на деловите од Фабриката за преработка на вода согласно со потребите за да бидат задоволени стандардите според НАССР, а се под надзор на Инспекторатот од Агенцијата за храна и ветеринарство, работи кои континуирано се работат, но и се следат во текот на целата година, а според појавените потреби да бидат изведени работи на санација на делови од објектите кои подлежат на контрола од овој вид.

- Обновување на осветлување на кругот на Фабрика за преработка на вода со 10 до 15 рефлектори – тип LED со максимална снага од 50 W, која работа е значајна за зголемување на безбедноста на објектот, со зголемување на видливоста во ноќните часови.
- Обновување и замена на дел од апаратите во лабораторијата, затоа што дел од апаратите го имаат надминато својот век на траење, а и поради тоа што се постари од 10 години не постои сервисна поддршка од самите производители, а воедно и постои слаба поддршка во државата за нивно одржување и сервисирање.
- Санација на таложници на филтер станица.
- Замена на скршени салонитни табли со нови од некородирачки материјал, по можност со прохром лим, заради одржување на квалитетниот процес на пречистување на водата во таложниците, бидејќи секој пробив на вода низ скршените табли може битно да влијае во процесот на пречистување на вода, како и квалитетот на таложената и пречистена вода.
- Ремонти на пулсатори, кои иако не се во константна употреба, потребно е да се одржуваат посебно во услови на лош квалитет на сировата вода, при ниски температури, при намалена матност на водата, покажувајќи ја својата ефикасност при одржување на милта во растресена колоидна состојба со што се зголемува ефикасноста на таложењето односно процесот на бистрење на водата.
- Замена на цевка за перење филтри со ПЕ или ПВЦ со потребна фитингарија, за да се овозможи користење на дополнителни 2 филтри од фабриката.
- Етапна замена на поцинкувана внатрешна инсталација во филтер станица со полипропиленска, заради спречување на влез на нечистотија во инструментите за дозирање на хемикалии.
- Сервисирање на автоматката за дозирање на алуминиум сулфат, која покажа висока ефикасност и е исклучително корисна при нагли промени на квалитетот на сировата вода, во делот на матнотијата, при што е максимално можно исклучено учеството на човечкиот фактор во проценката на потребните количини за дозирање, како и краткото време на реакција.
- Замена на дел од пневматските вентили на делот од водата по филтрирање, воздух и перење, каде што работниците се приморани рачно да оперираат, а истовремено тие се веќе поврзани со новиот SCADA систем, така да може да се обезбеди негова коректна функција, при што сите филтри ќе бидат оптеретени максимално можно подеднакво, така да значително им се продолжува работниот век.
- Редовно одржување и сервисирање на Системот за дозирање на полиелектролит.

Поради тоа што во тек се завршните активности за реализацијата на „Проектот за употреба и одржување на дел од водоснабдителен систем на град Куманово“, следните активности се планирани да се завршат во почетокот на 2020 година:

- Пуштање во употреба на новиот SCADA систем кој е во главном завршен и функционира, а ги опфаќа следниве елементи:
- Нови покажувачи на ниво на резервоари, како битен показател на состојбата со водоснабдувањето во градот.
- Нови протокомери (водомерите), како битен дел во пресметувањето на загубите на вода, а застапени се во сите водоснабдителни објекти.
- Нови пултови за автоматско и рачно управување на работа на филтрите, како дел од SCADA систем.

- Пуштање односно имплементација на SCADA за работа на Фабриката за преработка на вода како и на мониторинг на работата, како на фабриката, така и на работата на водоснабдителната мрежа во градот Куманово.

Во рамките на некои градежни активности се разгледува и можноста да се изведат и следните работи:

- Санација на внатрешната изолација на кула резервоар (поправка на фолијата на места кои пропуштаат).
- Санација на површини кои имаат продори на вода на надворешни ѕидови од разни места во Фабриката за преработка на вода (филтри, таложници, распределители и слично).
- Замена и санација на инсталација и опрема за дозирање на алуминиум сулфат.
- Поправка на хемиски отпорна изолација на кади за спремање на алуминиум сулфат.
- Набавка на нов безуљен компресор со капацитет од минимум 1.500 литри резервоар и соодветен капацитет на проток како надградба на постоечка компресорска станица.
- Сервисирање на компресорите во компресорската станица, за да се овозможи нивна континуирана работа од 24 часа и во иднина, до замена со нов.
- Повторно пуштање во функција на агрегат Раде Кончар, ТИП Торпедо Ријека и повремено пуштање во работа, како би се одржал во кондиција за евентуална употреба како резерва на актуелниот AtlasCopco, кој треба да подлегне и на редовен сервис.
- Набавка на апарат за следење на присуство и концентрација на арсен во водата (0.001 до 0.1 мг/л As) како еден од поважните ефлуенти во водата од Митев Мост.
- Замена и реконструкција на внатрешна и дотраена инсталација во резервоари на ул.Бајрам Шабани.
- Континуирано одржување и сервисирање на опремата во Пумпната станица во Бедиње, посебно пумпниот дел, како и електро опремата, со посебен осврт на делот од автоматското управување на работа на пумпите.
- Редовно одржување и сервисирање на дотраена опрема (контактори, електроинсталација, пумпи) во водоснабдителен систем Проевце Митев Мост кој претставува значаен дел од водоснабдувањето, посебно во високата зона во градот, вклучен во работа 24/7 во поголемиот дел од годината.

Во делот на контролата на квалитетот на водата за пиење планираните активности во 2020 година се да се продолжи со истиот ритам на контролата на квалитетот на водата за пиење, и тоа во сите сегменти кои се опфатени со :

- контролата на процесот на пречистување на водата
- контролата на квалитетот на водата за пиење како финален продукт пред дистрибуцијата во градската мрежа
- контролата на квалитет на водата од дистрибутивната мрежа на пунктови во градот, а во интерес на дистрибуција на здравствено исправна вода за пиење

Сите овие контроли ќе бидат спроведени од лабораторијата на Одделението за водоснабдителни објекти, како редовна и континуирана работа, согласно со НАССР планот за работа на ЈП Водовод, односно Одделението за водоснабдителни објекти и водење на соодветна документација за извршените работи.

Планирани анализи и контроли на квалитетот на водата за пиење во сопствената лабораторија:

- физичко хемиски анализи на финална вода и вода од градски пунктови, на 12 параметри, минимум 2.250

- бактериолошки анализи на финална вода и вода од пунктови, минимум 1.095
- физичко хемиски анализи на вода по потреба на други служби, минимум 100

Планирани анализи од страна на Институтот за Јавно Здравје во Скопје:

Проширени физичко хемиски анализи:

- на сива вода - 4
- на финална вода од резервоар - 4
- на вода од градска мрежа - 4
- на вода од Дренажен систем Бедиње - 4
- на вода од водоснабдителен систем Митев Мост, пред третман - 4
- на вода од водоснабдителен систем Митев Мост, после третман - 4
- радиолошка анализа на вода од акумулација Липково - 1
- анализа на трихалометани на финална вода - 1
- анализа на пестициди на финална вода – 1

Планирани анализи страна на Хидробиолошки институт - Охрид:

- анализа на фитопланктон на сива вода од акумулација Липково - 4
- анализа на зоопланктон на сива вода од акумулација Липково - 4
- анализа на фитопланктон на финална вода - 4
- анализа на зоопланктон на финална вода - 4

Во Центарот за Јавно здравје – Куманово:

- физичко хемиски анализи на финална вода и вода од пунктови, максимум 180
- бактериолошки анализи на финална вода и вода од пунктови, максимум 180

Покрај овие анализи, во лабораторијата на Фабриката за вода, континуирано ќе се продолжи со следење и на параметрите:

- количина на резидуален хлор на секој час
- матнотија на сивата вода на секој час
- концентрација на раствор на $Al_2(SO_4)_3$ на секои 3 часа
- матнотија на вода после филтрирање еднаш дневно
- сатурација % на O_2 , сулфати, вкупна тврдина, карбонатна тврдина, алкалитет, Са, СаО, Mg и MgO еднаш неделно
- ТОС контрола на суспендирани материји, нитрати, хемиска потрошувачка на O_2 и биолошка потрошувачка на O_2 , еднаш дневно.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРЕЧИСТИТЕЛНА СТАНИЦА

Целта е организирано, систематско, брзо и непосредно одведување на отпадните води од домаќинствата и правните лица во општината и нивно пречистување во Пречистителната станица за отпадни води (ПСОВ), до степен на квалитет на вода од II категорија, која е дозволена за испуштање во реципиентот.

Таквото одведување и пречистување на урбани отпадни води обезбедува санитарна заштита на населението и животната средина.

Предвидени количини на отпадна вода кои ќе бидат прифатени од фекалната канализациона мрежа и преку колекторскиот систем транспортирани од општината до пречистителната станица (ПСОВ), за да се изврши нивно пречистување, за 2020 година ќе изнесуваат околу 7.650.000 м³.

Процесот на пречистување на отпадните води накратко ги опфаќа следниве процеси:

- Механички третман кој се врши во крупната и ситната решетка, при што отпадните води се пречистуваат од крупнен и ситен механички отпад;
- Примарно таложеење при што се отстрануваат органските и неорганските материи од водата;
- Биолошки третман во аерационите био-базени;
- Таложеење на активна мил во секундарните базени.

Анализата на отпадните води на влез и на излез се врши во хемиско - физичката лабораторија во Пречистителната станица. Анализата на параметрите кои се контролираат на процесните апарати се врши дваесет и четири часа на ден, а останатите анализи се вршат два до три пати неделно.

Резултат на горе наведените процеси е вода со степен на чистота на вода од втора категорија, што во пракса значи добивање на “чиста” вода која може да се употребува за базени, за чување на риби, итн.

Основната придобивка на ваквиот систем за одведување и пречистување на отпадните води е обезбедување на санитарно - хигиенски услови за живот и работа на населението и создавање и зачувување на чиста и здрава животна средина, а особено подобрување на квалитетот на површинските и подземните води во градот и пошироко, со што се сочувуваат квалитетните и употребливите водени ресурси. Со една реченица, подобрување и унапредување на животната средина.

Предвидени активности:

Користење на произведениот био-гас како погонско гориво, во случај да се изврши санирање дефекти на резервоар за био-гас и генераторите за производство на електрична енергија.

- Производство и пласман на приближно 7.530 м³ мил, кој претставува нус продукт од процесот на пречистување, што подразбира предходно да се извршат сите потребни анализи, за да може милта да добие третман на ѓубриво во земјоделството и шумарството;
- Вкупно испуштена количина ќе изнесува околу 7.550.000 м³.
- Планирано производство и искористивање на примарна мил за добивање на био-гас и ѓубриво изнесува околу 14.530 м³.
- Предвидена количина за влез во дигестор на третиран активен мил е околу 34.300 м³.

Предвиден број на анализи на влезна и излезна вода:

	влез	излез
pH	220	220
T°C	240	240
НРК	122	122
ВРК ₅	90	90
NH ₄ ⁺	120	120
N-tot.	120	120
P-tot.	122	122

NO ₃ ⁻		123
NO ₂ ²⁻		123
SS	240	
TSS	36	36

Предвиден број на анализи за:

CO ₂	240
Волумен на мил	100
Концентрација на мил	100
pH	240
Примарна мил	100
Вишок на мил	100
Згусната мил	100
Мил во дигестор	100
Сува стабилизирана мил.....	100

Согласно со планот за одржување на машинската и електро опрема за 2020 година планирани се следниве активности и тоа:

- Секојдневна контрола на процесот во претходно определени контролни точки,
- Секојдневно внесување на комбиниран примарен и секундарен мил во дигесторот за производство на биогаз,
- Секојдневно обезводнување т.е. пресување на ферментирана мил и добивање на ѓубриво,
- Враќање во функција на дел од електроника, автоматика и СКАДА софтвер,
- Одржување и поправка на пумпи и електро мотори, како милни така и водни пумпи согласно со тендер за сервисирање на опрема на станицата,
- Набавка/сервис на две ситни решетки за остранување на механички отпад,
- Сервис на најмалку два комплет површински аератори / мамут ротори во био - базени,
- Празнење и чистење на био - базени, со конструкција и изработка на нови основи и држачи за агитатори,
- Сервисирање на осум агитатори и нивно враќање во функција,
- Сервисирање на сеерех едновретени милни пумпи за дистрибуција на мил,
- Сервисирање на hidrosta1 пумпи за дистрибуција на отпадна вода,
- Враќање во целосна функционалност на песколовци и примарен таложник,
- Изработка и инсталација на кранска конструкција за манипулација со главни доводни пумпи на пумпна станица,
- Набавка на електричен вилушкар за мунипулација со пумпи и хемикалии во кругот на станицата,
- Замена на масла и масти во самата опрема, воедно и нејзино подмачкување според годишниот план.
- Санирање на настанати дефекти од дотрајаност на опремата,

- Набавка на резервни делови и потрошен материјал неопходен за редовно сервисирање на опремата, како и хемикалии потребни за анализи и третирање на мил.
- Набавка на нова опрема која не е во можност да се сервисира.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ВОДОВОДНА МРЕЖА И ПРИКЛУЧОЦИ

Одделението за одржување на водоводна мрежа и приклучоци во 2020 година ќе биде насочено кон квалитетно одржување на постојниот водоводен систем во градот и приградските населби и се планира да се превземат следните активности:

- Отстранување на околу 2.200 дефекти на водоводна мрежа од сите профили (од Ф20-Ф450) и сите материјали (азбест-цементни, полиетиленски, ПВХ, полипропиленски, поцинкувани, челични водоводни цевки и др.) кои се застапени во водоводниот систем.
- Редовно одржување на водоводните шахти во функционална состојба: чистење на шахти од наноси на земја (песок), замена на дотрајани пењалици, преглед на постоечки фасонски делови и по потреба нивна поправка или замена.
- Константно мерење на притисок во водоводната мрежа, со цел одржување на притисок во граници на нормалата и по потреба корекција преку постоечките регулатори на притисок, нивна замена, како и поставување на нови регулатори на притисок каде ќе се согледа потреба.
- Замена на повеќе од 2.200 метри дотрајани водоводни цевки.
- Реконструкција на околу 200 водоводни приклучоци од дотрајани поцинкувани водоводни цевки.
- Изместување на околу 155 водомерни шахти, каде што водомерите се поставени во објекти или на непрописна далечина од улицата.
- Во втора половина на месец март во зависност од временските услови, ќе се пуштат во употреба сите јавни чешми, фонтани и фонтани за вода за пиење.
- Во месец ноември во зависност од временските услови ќе бидат затворени сите јавни чешми, фонтани и фонтани за вода за пиење.
- Константна контрола на водоводна мрежа во Куманово и приградските населби со должина од 267.898 м.
- Вградување на нови елементи на водоводната мрежа кои со тек на редовно одржување на истата се покажало дека се неопходни и тоа: воздушни вентили, линиски и секторски затвораи, ударогасители, испусти, регулатори на притисок и слично.
- Со цел откривање на дефекти на водоводна мрежа, кај кои водата не излегува на површина, туку се вклучува во канализациониот систем, Одделението за одржување на водоводна мрежа и приклучоци во 2020 година планира да изведе визуелна контрола на атмосферска и фекална канализациона мрежа преку преглед на ревизиони шахти во вечерните часови кога потрошувачката на вода е најмала.
- Изработка на околу 220 приклучоци на водоводна мрежа за индивидуални, станбени, станбено-деловни, производствени и друг вид на објекти за физички и правни лица.
- Евидентирање на околу 340 корисници во станбени и станбено-деловни објекти.
- Со помош на опрема за откривање на затрпани (заасфалтирани) феромагнетни капаци за шахти, капи за затвораи и хидранти, како и опрема за откривање на подземни кабли и метални цевки, одделението за одржување на водоводна мрежа и приклучоци во 2020 година ќе продолжи со акцијата за откривање на метални капаци за шахти и капи за вентили и хидранти, кои во претходниот период беа затрпани (заасфалтирани), при што немавме пристап до голем дел на елементи на

водоводната и канализациона мрежа, што претставуваше голем проблем при одржување и управување на постоечкиот водоводен и канализационен систем.

- Во 2018 година преку Министерство за транспорт и врски на Република Македонија во Ј.П. Водовод – Куманово почнаа со реализација два проекта кои ќе продолжат и во тек на 2020 година и тоа:
 - Првиот проект го реализира претпријатието ТЕХНОСКОП од Скопје, каде со цел намалување на загуби на вода се предвидува на 20 карактеристични позиции на водоводниот систем на Куманово да бидат поставени преносни ултразвучни мерачи на проток и притисок, како и набавка и инсталација на софтвер за зонски мониторинг на водоводниот систем, со што во реално време ќе биде следена хидрауликата на водоводниот систем на Куманово и ќе се детектираат сектори каде има загуба на вода, која загуба потоа со предвидените и набавени со овој проект два гео-корелатори и два геофони, прецизно ќе се детектираат протекувањата кои потоа екипите од нашето одделение ќе ги поправи.
 - Вториот проект "За употреба и одржување на дел од водоснабдителниот систем на град Куманово" го реализира претпријатието ЦМЦ од Скопје, кое врши монтажа на фиксни мерачи на проток и притисок на главните водоводи на водоводниот систем, при што податоците ќе се ажурираат и анализираат во новиот SCADA систем, воедно како дел од овој проект е набавена опрема за детекција на дефекти на водоводна мрежа, како за првиот проект така и за вториот проект во тек на 2020 година ќе се продолжи со монтажа на споменатата опрема и ќе се изведуваат обуки за користење на истата, по што ќе се отпочне со секојдневно нејзино користење со цел поефикасно управување на расположивите водни ресурси и намалување на загуба на истите.
- Како во 2019 година така и во 2020 година Одделението за одржување на водоводна мрежа и приклучоци ќе ја следи и стручно и логистички ќе им асистира на градежните претпријатија кои сходно на програмата за уредување на градежно земјиште на град Куманово и тендерските постапки објавени од Општина Куманово, ќе бидат изберени за изведба на реконструкција на постоечки и изведба на нови водоводни мрежи во Куманово.

Константна контрола на атмосферската и фекалната канализациона мрежа во Куманово и приградските населби каде што Ј.П. Водовод – Куманово ја одржува, со должина од:

- Комбиниран систем за одведување на урбани отпадни води со должина од 26.000 м
- Фекална канализациона мрежа со должина од 204.000 м
- Атмосферска канализациона мрежа со должина од 26.000 м.
- Согледувајќи го досегашното искуство во 2020 година планираме да изведеме околу 1000 интервенции на канализациониот систем и тоа:
 - Чистење на каналски ревизиони шахти од нанос на земја, песок и останати материјали кои го попречуваат нормалното функционирање на канализациониот систем.
 - Отпушување со цистерна под притисок и челични сајли, на каналски цевки од фекалниот и атмосферскиот канализационен систем поради запушување и попреченост за нормално функционирање.
 - Миеење на атмосферска и фекална канализација заедно со ревизиони шахти со цистерна под притисок.
 - Миеење на сливници и сливни решетки со цистерна под притисок.
 - Површинско чистење на сливници и сливни решетки.
 - Исцрпување на септички јами со вакуум цистерна за правни и физички лица кои имаат поднесено молба до ЈП Водовод за таа потреба.

- Отпушување на канализациони цевки и миење на истите, за правни и физички лица кои имаат поднесено молба до ЈП Водовод за таа потреба.

Во 2020 година се планира комплетна проверка на атмосферскиот колектор "Серава", за да се провери неговата моментална состојба и да се преземат мерки за отстранување на евентуално постоечки пречки за негово нормално функционирање.

Со цел запознавање со нови материјали, техники и технологии при изведба на водоводна и канализациона мрежа и санирање на дефекти на истите, се планира одржување на обуки во рамки на претпријатието и посетување на обуки организирани од страна на други субјекти (АДКОМ, производители на опрема и материјали од домен на нашиот делокруг на работа и слично).

Во 2020 година се планира набавка на нови алати и опрема со што би се зголемила ефикасноста при вршење на секојдневни активности на оделението за одржување на водоводна мрежа и приклучоци

ЈП Водовод Куманово во 2020 година ќе изведува и други активности кои ќе бидат во функција на одржување, реконструкција и продолжување на водоводниот и канализациониот систем на град Куманово, а во согласност со новонастанати потреби, претходни анализи и Програмата за уредување на градежно земјиште, изградба и одржување на комунална инфраструктура на град Куманово за 2020 година.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КАНАЛИЗАЦИОНИ ОБЈЕКТИ, ИНСТАЛАЦИИ, УЛИЦИ И ПАТИШТА

Планирани активности во доменот на изградба и реконструкција на водоводните и канализационите објекти, изработка и реконструкција на канализациони приклучоци како и во областа на нискоградба за 2020 година се следните:

1. Санирање на јавно-прометни површини низ градот оштетени при настанат дефект на водоводна, каналска и приклучна инсталација или како последица од неправилно функционирање на истата. Санирањето на коловозни и тротоарски асфалтни површини ќе се врши по стандарна постапка, при што доколку асфалтирањето се врши подоцна (поради групирање на ударни дупки или неможност од набавка на асфалт од разни причини) како временна коловозна покривка ќе се користи ситна камена коцка, додека враќањето во првобитна состојба на коловозите, тротоарите и останатите јавни површини изработени од бетон, бехатон и ситна камена коцка ќе се врши веднаш по отстранување на дефектот.
2. Отпушување на запушени атмосферски и фекални канализации, санација или замена на руинирани и оштетени елементи на водоводна инсталација и фекална и атмосферска каналска инсталација: каналски цевки, шахти, сливни канали и сливни решетки, сливници (комплет) и останати пропратни објекти, со обезбедување на нивна континуирана функционалност.
3. Санација, уредување, пренамена и одржување на сите административни и оперативни објекти на ЈП Водовод Куманово.
4. Обележување на патишта и други јавно-прометни површини со боја за обележување на патишта по договор со Општина Куманово.
5. Изградба на атмосферска и фекална канализација што би ја изведувало ЈП Водовод Куманово, а е предвидена со Програмата за развој на Општина Куманово за 2020 година.

Изведба на други градежни објекти од нискоградба, приклучна канализација и слично за кои јавното претпријатие ќе склучи договор.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ГРАДЕЖНА МЕХАНИЗАЦИЈА И ВОЗЕН ПАРК

Одделение за градежна механизација и возен парк во склоп на Сектор за технички работи во 2020 година своите активности ќе ги насочи во правец на вршење на услуга

претежно на Одделение за одржување на водоводна мрежа и приклучоци како и во Одделение за канализациони објекти, инсталации, улици и патишта.

Градежните машини ќе бидат користени за ископ на ровови на водоводна и канализациона мрежа, за утовар на земја, песок и други градежни материјали, како и превоз со товарни возила на гореспоменатите материјали.

Планираните активности во 2020 година ќе ги насочи и за одржување на возила и градежни машини.

За обавување на основната функција потребно е ЈП Водовод да набави нови две товарни возни единици за превоз на работници и градежен материјал спрема можностите на претпријатието како и две леки возила бидејќи леките возила што ги поседува ЈП Водовод се со повеќе години старост и со тоа трошоците за одржување се поголеми. Потребно е да се набави и товарно возило- камион бидејќи старосната граница на возилото што го имаме е 28 години, како и еден багер со можност за копање до 5 м длабочина.

За поефикасно одржување на возниот парк потребно е да има вработен автоелектричар бидејќи заради застареност на возниот парк има чести дефекти на возилата од автоелектрика.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ, ГИС И ПРОЕКТИРАЊЕ

Активностите на Одделение за Урбанистичко планирање, ГИС и Проектирање е тесно поврзана со барање на органите од локалната самоуправа, како и потребите на граѓаните. Согледувајќи го искуството од претходните години, Службата во текот на 2020 година врз основа на барања на физички и правни лица планира да ги изврши следните задачи:

- околу 50 технички решенија (проекти) за изведба или реконструкција на водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација и улици за Општина Куманово и за потреби на ЈП Водовод – Куманово;
- околу 50 технички решенија со предмер и пресметка за изведба на приклучок на водоводна мрежа за физички и правни лица;
- околу 30 технички решенија со предмер и пресметка за изведба на приклучок на фекална мрежа за физички и правни лица;
- околу 10 технички решенија со предмер и пресметка за изведба на приклучок на атмосферска мрежа за физички и правни лица;
- околу 10 технички решенија со предмер и пресметка за изведба на дислокација на водоводна, фекална и атмосферска мрежа за физички и правни лица;
- 170 согласности за правни и физички лица;
- 90 мислења;
- 10 хидротехнички услови за правни и физички лица;
- 200 уцртувања на наши инсталации за правни и физички лица;
- 30 документи со податоци за мометална состојба на инфраструктурни инсталации;
- 40 согласности за движење на моторни возила;
- 180 увиди во проекти по електронска пошта;
- 40 документација за Јавни презентации
- Коплетно одржување на компјутерска опрема во препријатието;
- Коплетно одржување и наградба на компјутерска опрема во препријатието;
- Коплетно одржување и наградба на софтверските пакети во препријатието;

- Надградба на компјутерска мрежа во препријатието;
- Обнова на компјутерски систем (компјутери).

За сите поднесени барања за изготвување на технички решенија (проекти), изготвување на технички решенија за изведба на приклучоци, дислокација и останати новостанати проблеми за нормално функционирање на водоводна, фекална и атмосферска мрежа ќе бидат извршени геодетски снимања и обработка на податоците од истите;

Покрај

овие работи, Одделение за Урбанистичко планирање, ГИС и Проектирање ќе извршува и надзор на новоизградена водоводна, фекална и атмосферска канализација која се изведува во градот.

Во текот на 2020 година како и предходните години нашата служба ќе ги опслужува Одделение за одржување на водоводна мрежа и приклучоци како и Одделение за канализациони објекти, инсталации, улици и патишта со следните работи:

- Обележување на траса за изведба на водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација;
- Осигурување на траса за водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација;
- Снимање на изградената водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација;
- Снимање на дефекти кои се санираат на водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација и нивно вцртување на ситуација со постоечки инсталации;
- Снимање на постоечка и новоизградена водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација и внесување на снимените податоци во ситуација со постоечки инсталации за изготвување на база за подземен катастар со кој ќе овозможиме полесно и поефикасно анализирање и одржување на старата и новоизградената мрежа, како и отстранување на дефекти на мрежата во градот и приградските населби.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛЕН ЦЕНТАР

Во Одделение за оперативен контролен центар за 2020 година се планира да се превземат следните активности:

- Контрола, пломбирање и фотографирање на 11000 водомери од индивидуални корисници и правни субјекти.
- Континуирани акции за откривање и легализирање на т.н. диви приклучоци - 200 акции или во просек 3-4 неделно.
- Контрола на веќе пломбирани и фотографирани водомери - 22000.
- Промена на закочени водомери, скршени стакла, водомери без пломба и сл. - 2000 ком.
- Верификација на 300 водомери.
- Промена на дотраени вентили пред и по водомери по записници и по барање на странки - 2000.
- Формирање и активирање на електронски водомери – 2000
- Замена на стари со нови електронски водомери

СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Сектор за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП Водовод Куманово, се состои од одделение за општи, правни работи и човечки ресурси и одделение за застапување (спорови со физички и правни лица).

Одделение за застапување (спорови со физички и правни лица) во 2020 година пред се планира продолжување на започнатите активности од претходната година, меѓу кои како најзначајни се издвојуваат започнатите постапки пред надлежните нотари и извршители од подрачјето на Основниот суд на општина Куманово, Кратово и Крива Паланка за наплата на парични побарувања по основ на неплатени сметки/ фактури за услуги на претпријатието од физички и правни лица, како и на започнатите постапки пред надлежните судови по разни основи (граѓански спорови, спорови за надомест на штета и др.), кои ги има поведено самото претпријатие или се поведени против него.

Понатаму, одделението ќе покрене нови постапки пред надлежните извршители и нотари за наплата на парични побарувања за неплатени сметки/ фактури од физички и правни лица од 2019 и 2020 година, согласно со Закон за извршување (Сл.весник на РМ бр.72/16 од 12.04.2016 година) и Закон за нотаријат (Сл.весник на РМ бр.72/16 од 12.04.2016 година), за што е потребно да се обезбедат финансиски средства за плаќање на таксите и останатите трошоци кои ќе произлезат од овие закони. Исто така се планира поведување на постапки кон лицата кои имаат склучено спогодби со ЈП Водовод Куманово, но не се придржуваат кон истите, како и преземање на мерки преку комуналниот инспектор како и покренување на пријави за лицата кои бесправно користат вода.

Од останатиот дел на работењето на одделението го истакнуваме учеството во комисиите за јавни набавки, изготвување на договори, како и преку архивата ќе изврши попис на архивската граѓа за 2019 година, ќе се спроведува редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со навремено упатување и доставување до одговорните. Исто така ќе се водат уписници УП1 И УПП.

Одделени за општи, правни работи и човечки ресурси, се планира да се води матична евиденција на вработените и да се евидентира секоја промена од работен однос во согласност со Законот за работни односи, Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор, Закон за јавните претпријатија, како и да се применува Правилникот за внатрешна организација во ЈП Водовод Куманово и Правилник за систематизација на работни места во ЈП Водовод Куманово, да се изготват решенија, потврди и други документи во врска со работата и по барање на вработени, подготовка на седниците на Управен и Надзорен одбор и др.

Потребно е да се изготват и неколку огласи за вработување на административни службеници, даватели на јавни услуги и помошно технички персонал, поради заминување на одредени вработени во пензија и пополнување на работните места со соодветен кадар потребен за нормално функционирање на претпријатието.

Во рамките на одделението, за обезбедување и одржување на објекти ќе се врши навремено и ефикасно распоредување на лицата за обезбедување и контрола на нивната работа.

Ќе се врши контрола и евиденција на средствата за ПП заштита и другите средства и редовно ќе се превземаат превентивни мерки, сервисирање итн, како и ќе бидат преземени мерки во врска со безбедност и здравјето на луѓето при работа (обуки, прегледи, обезбедување на опрема и др.).

СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

Секторот за финансии, сметководство и комерција во текот на 2020 година покрај тековните активности кои секојдневно ги извршува, ќе продолжи со спроведување на започнатите и превземенети мерки и активности од претходниот период за подобрување и зголемување на наплатата, ажурирање на податоците за потрошувачите и тоа преку следните одделенија во својот состав:

- Одделение за сметководство и финансова оператива
- Одделение за наплата (следење на наплата)

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СМЕТКОВОДСТВО И ФИНАНСОВА ОПЕРАТИВА

Дејност на одделението и оперативни активности:

- Прием на влезни и излезни фактури, проверка на нивна документираност, ликвидирање и нивно соодветно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти.
- Навремено евидентирање на приливи и одливи според извештаите – изводите од кореспондентните банки.
- Навремено евидентирање на касовите извештаи од благајните.
- Навремено книжење на извештаи од други одделенија во поглед на пресметка на платите и трошоците на работници и соодветните даноци за нив.
- Навремена пресметка на данок на додадена вредност од аспект на навременоста и дисциплина во евиденцијата на сметководствените документи (влезни фактури и излезни фактури).
- Навремено подготвување на извештаи до соодветни служби за статистика утврдени како обрска со Закон.
- Подготовка на документи за плаќање.
- Месечна проверка на состојбите по комитенти и соодветно на ова превземање на постапки за регулирање на побарувања и обврски со комитентите по пат на компензации, неопходни слагања со комитентите со цел затворање на меѓусебните побарувања и обврски.
- Поднесување на предлози за тужење до сектор за општи, правни работи и човечки ресурси.
- Квартална контрола и проверка на веродостојноста на искажаните документи.
- Изготвување на тримесечни извештаи со показатели за финансиското работење, со детален преглед на направените трошоци и остварените приходи во тоа тромесечие и доставување на истите до Одбор за контрола на метријално и финансиско работење и до Управниот Одбор на претпријатието, како и до основачот, Совет на општина.
- Редовно следење на одливот на средства по разни основи спрема добавувачите, врз основа на склучени договори согласно Законот за јавни набавки и негово навремено евидентирање во деловните книги на претпријатието.
- Учество во подготовката на извештаи за потребите на директорот, основачот, управниот одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори.
- Учество во изготвување на Програма за работа.
- Изготвување на завршна сметка/ финансиски извештаи и годишен извештај за работење на претпријатието.

Финансиски предвидувања:

Вкупниот приход во 2020 год. се планира да изнесува 221.020.577,00 ден. од кои приход од вода за пиење во износ од 115.946.270,00 ден. Од одведувањето на отпадни води се планира да се оствари приход од 18.773.029,00 ден. Приход по основ на пречистување на отпадни води за правни лица и домаќинства вкупно да изнесува 40.254.522,00 ден. Приходот од вода, одведување и пречистување на отпадни води во структурата на вкупниот приход на претпријатието ќе учествува со 79,17%.

Трошоците на работењето за 2020 год. се планирани врз основа на физичкиот обем на производство и услугите, цените на главните материјали, енергенсите и планираните инвестиции и одржувања и истите е планирано да изнесуваат 220.670.000,00 ден.

Материјалните трошоци на работењето во 2020 год. се планира да изнесуваат 113.300.000,00 ден. Трошоците за сировини и материјали се планира да изнесуваат 10.500.000,00 ден. За обезбедување на сива вода од АД Водостопанство на РМ подружница “Кумановско Липковско Поле” Куманово се предвидува трошоците да изнесуваат 30.000.000,00 ден. Планираните трошоци за електрична енергија ќе изнесуваат 14.500.000,00 ден., а трошоците за гориво и друг вид на енергија се планира да бидат во износ од 2.300.000,00 ден. Трошоци за резервни делови и отпис на ситен инвентар се планира да изнесува 1.000.000,00 ден. Трошоци за услуги од други се однесуваат на анализа на вода, на тековно одржување, поправка на опрема и возила, пумпи, мотори, електромотори, технички прегледи и др. услуги кои ги вршат други претпријатија се планира да изнесуваат 8.500.000,00 ден. Амортизацијата во 2020 год. се планира да изнесува 46.500.000,00 ден.

Нематеријалните трошоци се планирани да изнесуваат 20.370.000,00 ден.

За 2020 год. планирано е да се обезбеди бруто плата и други лични примања во износ од 82.500.000,00 ден., предвидувањето е направено согласно Закон за исплата на плати во РМ.

За исплата на камати се предвидува износ од 4.500.000,00 ден.

Со вака планирани вкупни приходи и планираните вкупни расходи во работењето за 2020 год. ќе се оствари добивка во износ од 350.577,00 ден. и истата ќе биде резултат на домаќинско и позитивно работење.

Подетални прегледи на приходите и трошоците по видови и места искажани се во Табелата бр. 1

Табела бр. 1

ПРЕГЛЕД
На планирани и остварени финансиски резултати за 2020/2019 год.

Елементи	План за 2019	Остварено 2019	План за 2020	Индекс 4 : 3
1	2	3	4	5
А - Вкупни приходи	222.702.908	218.832.254	221.020.577	101
1) Приходи од вода	115.900.677	114.798.287	115.946.270	101
- правни лица	28.511.410	25.903.019	26.162.049	101
- домаќинства	87.389.267	88.895.268	89.784.221	101
2) Приходи од одведување на отпадни води	25.696.965	18.587.157	18.773.029	101
- правни лица	6.967.827	4.617.658	4.663.835	101
- домаќинства	18.729.138	13.969.499	14.109.194	101
3) Приходи од пречистување на отпадни води	34.556.196	39.855.962	40.254.522	101
- правни лица	7.370.345	8.263.851	8.346.490	101
- домаќинства	27.185.851	31.592.111	31.908.032	101
4) Приходи од услуги	9.049.070	9.980.250	10.080.053	101
5) Приходи врз основа на камата	2.500.000	1.909.720	1.928.817	101
6) Останати приходи	35.000.000	33.700.878	34.037.887	101
Б - Вкупни расходи	222.270.000	216.819.837	220.670.000	102
1. Материјални трошоци и амортизација	114.750.000	104.311.897	113.300.000	109
Потрошени сировини и материјали	11.500.000	10.271.751	10.500.000	102
Потрошена сирова вода	35.000.000	21.909.176	30.000.000	137
Потрошена електрична енергија	11.500.000	14.434.710	14.500.000	100
Потрошено гориво и друг вид на енерг.	2.300.000	2.233.505	2.300.000	103
Потрошени резервни делови	500.000	691.000	650.000	94
Отпис на ситен инвентар	450.000	332.000	350.000	105
Трошоци за услуги	7.500.000	8.497.905	8.500.000	100
Амортизација	46.000.000	45.941.850	46.500.000	101
2. Нематеријални трошоци	16.320.000	19.980.447	20.370.000	102
Останати трошоци за вработени	7.000.000	12.152.782	12.000.000	99
Трошоци за репрезент, спонзорство и реклама	150.000	230.000	200.000	87
Трошоци за осигурување	600.000	398.215	450.000	113
Даноци кои не зависат од резултат, членарини	220.000	205.923	220.000	107
Банкарски услуги и трошоци за платен промет	350.000	473.725	500.000	106
Останати трошоци од работење	8.000.000	6.519.802	7.000.000	107
3. Бруто личен доход	90.000.000	82.027.493	82.500.000	101
4. Договорени камати од кредитен однос и казнени камати	1.200.000	10.500.000	4.500.000	43
В. - (А-Б; А>Б) – Добивка	432.908	2.012.417	350.577	
Г. - (А-Б; А<Б) - Загуба				

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА НАПЛАТА (СЛЕДЕЊЕ НА НАПЛАТА)

Дејност на одделението и оперативни активности:

Во делокругот на своето работење одделението за наплата ги врши следните работи:

- Редовно читање на водомерите и фактурирање на потрошена вода на физички и правни лица.

Имплементација на нова верзија на мобилна софтверска апликација за читање на водомери и нејзино интегрирање со билинг со што самиот процес на читање, обработка и следење на добиените вредности од читање на водомери ќе биде поквалитетен и поефикасен.

Завршување на проектот за замена на куќни и ултрасонични водомери за далечинско отчитување со што читањето на заменетите водомери се врши највеќе за 5 дена со што ќе дојде до намалување на бројот на читачи потребни за читање на водомери.

Доставување на известувања до корисници кај кои се поставени куќни и ултрасонични водомери за далечинско отчитување кои имаат непрекинат проток на вода повеќе од 48 часа

- Наплата на сметки за потрошена вода преку наплатни центри, пошта, банки и ПОС терминали .

Најдоцна до месец март ќе воведеме електронска наплата на сметки за потрошена вода.

- Информирање до надлежните одделенија за неопходност од промена на неисправен водомер и барање на калибрација како континуирана постапка за замена на водомери и водење ажурна евиденција за замена на водомери
- Евидентирање на новоприклучени водомери
- Пријава и одјава на потрошувачи.
- Информирање за нелегални приклучоци и барање на нивно соодветно регулирање.

Во овој сегмент е планирано во согласност со Законот за општа управна постапка, Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбаните отпадни води и Законот за комунални дејности, Одделение за наплата да продолжи со изготвување на Решенија за прекинување на снабдување со вода поради бесправно приклучување на водоводна и канализациона мрежа и поради не исполнување на обврската за плаќање на надоместокот за вода за пиење. Исто така во овој дел е планирано продолжување на активноста околу организирање на акции за решавање на нелегални приклучоци, а во рамки на истата активност ќе се продолжи со спроведување на акции на контролно читање на водомери. Преку реализација на овие активности планирано е да се продолжи со намалување на неконтролираната потрошувачка на вода која доведува до зголемување на загубите на вода.

- Изготвување месечни извештаи за фактуриран физички обем, фактуриран приход, проценти на наплата.
- Изготвување годишни извештаи за наплата на побарувањата.

- Изготвување и потпишување на договори со потрошувачи за снабдување со вода и одведување на урбани отпадни води согласно законските прописи.
- Подготовка и испраќање на опомени за неплатени сметки со динамика која ќе зависи од динамиката на наплатата на побарувањата по основ на потрошена вода за пиење
- Сключување на спогодби за плаќање на долг за вода на рати, следење на плаќањата по спогодба и поднесување на предлози за тужење до сектор за правни и општи работи за корисници кои не ја почитуваат спогодбата
- Поднесување на предлози за тужење до сектор за правни и општи работи на корисници кои нередовно ги плаќаат сметките за потрошена вода
- За работа за Центарот за грижа за корисници е планирано воведување на нови начини на комуникација со корисниците како што е електронско примање на барања и оплаки од корисниците што ќе придонесе за поквалитетно и поефикасно решавање на проблемите на корисниците.
- Поради воведување на нови и посовремени начини во работењето на Одделението за наплата планирано е усогласување на процедури за целиот процес на читање, фактурирање и наплата, како и за односот со корисниците
- Одржување на обуки за спроведување на процедурите

НАБАВКА

Дејност на одделението и оперативни активности:

- Набавка на стоки, услуги и работи за потребите на претпријатието според склучените договори во согласност со Законот за јавни набавки.
- Набавка на сите потребни материјали за функционирање на претпријатието.
- Спроведување на набавките и водење на целокупна евиденција и документација согласно Законот за јавни набавки.
- Водење на магацинско складирање на материјали.
- Водење на сета потребна документација од делокругот на своето работење.

ПРЕГЛЕД
На планираниот физички обем на производство и услуги
за 2020/2019 год

Ред. бр.	Вид на производ	Ед. мера	План за 2019	Остварено 2019	План за 2020	Индекс 6 : 5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Произведено вода за пиење	м ³	9.000.000	8.200.000	9.170.000	112
2.	Продадена вода за пиење	“	3.920.000	3.757.642	3.900.000	104
	а) Правни лица	“	820.000	749.348	800.000	107
	б) Домаќинства	“	3.100.000	3.008.294	3.100.000	103
3.	Загуба на вода	“	-56,44	-54,18	-57,47	
4.	Поправка и баждарење на водомери	бр.	300	500	600	120
5.	Приклучоци на водоводна мрежа	бр.	550	595	560	94
	а) Правни лица	бр.	50	25	40	160
	б) Домаќинства	бр.	500	570	520	91

СЕКТОР ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ

Секторот за јавни набавки ги извршува своите работни задачи согласно Планот за јавни набавки. Сите лица што се вработени во овој сектор во кој се вршат работите од областа на јавните набавки задолжително се обучени за вршење на работите од областа на јавните набавки согласно Законот за јавни набавки и поседуваат соодветна потврда за положен испит за лице за јавни набавки.

Лицето вработено во секторот за јавни набавки согласно член 80 од Законот за јавни набавки, ќе ги врши следните работи:

- Учествова во подготовка и го изготвува планот за јавни набавки,
- Ја изготвува одлуката за јавна набавка,
- Врши набавки од мала вредност,
- Учествова во изработка на тендерска документација,
- Го објавува огласот за јавна набавка,
- Ја советува комисијата при спроведување на постапката за доделување на договорот за јавна набавка,
- Учествова како член во комисијатата кај постапките за доделување договор за јавна набавка со проценета вредност над 130.000 Евра во денарска противвредност за стоки и услуги и над 5.000.000 Евра во денарска противвредност за работи,
- Ги подготвува потребните акти врз основа на извештајот од спроведената постапка,
- Ги ажурира податоците кои согласно со Законот за јавни набавки се доставуваат во ЕСЈН
- Објавува негативна референца на ЕСЈН согласно условите на ЗЈН,
- Дава насоки и упатства на договорниот орган во врска со постапување во жалбена постапка во соработка со комисијата за јавна набавка.
- Се грижи за досиејата од спроведени постапки согласно со прописите за канцелариско и архивско работење,
- Ги објавува склучените договори за јавни набавки на ЕСЈН
- Врши други работи согласно законот за јавни набавки

По завршување на целата постапка за јавни набавки ги изготвува договорите за јавна набавка и по нивно потпишување ги доставува до Секторот за Финансии, сметководство и комерција, одделение за наплата (следење на наплата) кои ќе ги реализираат набавките.

- Секторот за јавни набавки ја изготвува целокупната документација (со исклучока на техничките спецификации кои ги изготвува заедно со техничките лица од секторот барател за јавната набавка) за реализирање на јавните набавки во согласност со Законот за јавни набавки во Договор со Директорот на Претпријатието, комисиите за јавни набавки и раководителот на секторот за јавни набавки.
- Секторот за јавни набавки во зависност од потребите, а во договор со Директорот и раководителот на секторот ќе врши одредени консултации и барање на мислења од Бирото за јавни набавки, согласно Законот за јавни набавки и врши други работи согласно овој закон.
- Лицето вработено во овој секторот за јавни набавки е должно во своето работење да постапува согласно со Кодексот на однесување при спроведување на јавните набавки.

ИНВЕСТИЦИИ И ОДРЖУВАЊЕ

Во делот на инвестиции и одржување се предвидуваат следните активности:

1. Набавка на лесни и товарни возила
2. Набавка на градежна машина - ровокопач натоварувач
3. Надградба на Проект за употреба и одржување на дел од водоснабдителен систем на град Куманово - SCADA SISTEM (тех.бр.КУ-IV-347/15)
4. Надградба на Проект за замена и инсталација на куќни, комбинирани, индустриски и ултразвучни водомери и нивна интеграција во систем за далечинско отчитување во системот за водоснабдување на Општина Куманово (тех.бр.03-122/14)
5. Набавка на муљна пумпа за исцрпување на вода на сопствен погон влез-излез 2"
6. Набавка на муљна пумпа за исцрпување на вода на сопствен погон влез-излез 3"
7. Набавка на Опрема за видеомониторинг на канализациони инсталации од Ф150 до Ф600 со Push камера или самоодна
8. Набавка на Професионална опрема за подградување на градежни ровови при изведба или поправка на водоводна или канализациона инсталација со сите елементи за длабочина до 6 м и должина до 20 м (двостепена или тростепена, атестирана)
9. Набавка на 2 Вибро плочи за набивање на тампон со работна ширина од 45 до 60 см
10. Набавка на Опрема за хоризонтално бушење во земја под коловоз со дијаметар на бушотина до 200 мм
11. Набавка/сервис на две фини решетки за одстранување на механички отпад над 5 мм.
12. Набавка на вилушкар со електричен погон за манипулации со пумпи
13. Празнење и чистење на био-базени, со конструкција и изработка на нови осум основи и држачи за агитатори,
14. Сервис/набавка на осум агитатори во био базени,
15. Набавка на мало градско возило за потреби на ОПС.

Раководител на Сектор за технички работи

Дарко Петковски _____

Раководител на Сектор за општи, правни работи и човечки ресурси

Александар Владевски _____

Раководител на Сектор за финансии, сметководство и комерција

Биљана Јакимовска Дамјановска _____

Раководител на Сектор за јавни набавки

Ика Ѓорѓевиќ _____

ЈП "Водовод" Куманово

ВД Директор

Горан Стојковски